



## Чек-лист менеджера Клуба

Чек-лист задач менеджера Клуба Art of soft skills

- Присутствие на каждой тренировке, помощь тренеру
- Сверка расписания занятий с тренерами (перед каждым обновлением расписания)
- Напоминание о занятии в канале Клуба за сутки и за 1 час/40 минут
- Напоминание тренеру о вовлекающем видео-кружке за 2 часа до занятия
- Напоминание тренеру о ключевом слове в конце занятия  
*Фёдор: Самопрезентация: ПИТЧ Коммуникации: ПОЕДИНОК*
- Анонс Горячего стула каждые 2 недели
- Подсчёт ачивок каждый понедельник  
*Общая сумма + разбивка по занятиям и домашним заданиям*
- После каждого занятия/через занятие запрашивать у тренеров контент в канал
- Сбор обратной связи  
*Связываться с каждым резидентом минимум 1 раз в неделю*

- Напоминание резидентам о целях
- Напоминание резидентам о бадди
- Контроль отписок/подписок, оплат/неоплат
- Напоминание резидентам об управлении подпиской в боте  
*Главное меню -> Мои подписки -> Отменить подписку/Выключить автоплатёж*
- Публикация записи занятия  
*Ставить на запись каждое занятие + пинить спикера + сопровождать видео текстом*
- Контент 4 раза в неделю  
*Текст/аудио/видео: понедельник, вторник, четверг, суббота*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?