



Чек-лист администратора во время работы Барбершопа

Во время работы Барбершопа

Встреча проходящих клиентов

Встреча посетителей, проверка их по списку записи (обязательно встречать стоя, не прячась за стойкой администратора). Обеспечивать гардероб, напитки, кресло для ожидания. Или сразу провожать к мастеру, если он ждёт.

Контроль работы мастеров

Постоянно держать в поле зрения работу всех мастеров, отмечать, если что-то идёт против обыкновения и реагировать в зависимости от ситуации.

Контроль ситуации в лобби салона

Не оставлять одних ожидающих клиентов. Без панибратства, но дружелюбно предлагать разговор на уместные темы. Следить, чтобы у клиентов было какое-то занятие.

Контроль обеденных перерывов

Регулировка обедов, перерывов и отлучек мастеров так, чтобы отсутствие кого-либо ни в коем случае не увеличивало время ожидания.

Продажа во всё время своей работы

Разворачивать любой уместный момент для повышения уровня вашего чека. Без нажима, но в полной мере использование времени ожидания услуги для того, чтобы рекомендовать клиенту что-либо: средство, дополнительную услугу и т.д.

Проверка счетов, проведение оплаты

Контроль самого важного момента - оплаты услуги.

Контроль и учёт

Любое перемещение товаров во время дежурства происходит под материальную

ответственность администратора.

Провожание клиентов

Правильное расставание, прощание клиента может как удвоить позитивное впечатление от барбершопа, так и исправить любой огрех.

Уют в лобби

Поддержание чистоты и уюта в лобби барбершопа, прослеживание за наличием напитков, приведение в порядок игровое место и уголок отдыха. Контроль за чистотой и наличием расходных материалов в санузле и т.д. и т.п.

Работа с рекламой и социальными сетями

Ведение страничек барбершопа, продумывание и контроль рекламы.

Вечерняя уборка перед закрытием

Протереть пыль, окна, дверь специальным средством. Подмести, протереть полы, выбросить мусор и вставить чистые мусорные мешки. Ответственность администратора за чистоту в лобби и санузле.

Закрытие барбершопа

Подсчитать и запереть выручку. Закрыть кассу. Обойти все помещение, проконтролировать все краны, свет, отключить оборудование.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?