



Чек-лист "Составление чек-листа"

Алгоритм создания чек-листа:

- ☐ 1. Определить цель чек-листа.
- ☐ 2. Определить целевую аудиторию.
- ☐ 3. Придумать заголовок/тему.
(заголовок должен отражать цель)
- ☐ 4. Продумать пункты.
4.1 Пункты расположить по хронологии и приоритету. 4.2 Написать при необходимости краткие действия. 4.3 Пункты не должны содержать личные предпочтения и незначительные детали. 4.4 Один пункт - один шаг.
- ☐ 5. Согласовать содержание чек-листа с экспертом курса.
- ☐ 6. Откорректировать чек-лист по необходимости.
- ☐ 7. Проверить чек-лист на целевой аудитории.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?