



## Адміністратор

### 08:45 вихід на зміну

### 9:00-9:30 Видача ХОЗКИ

- Видача хозтоварів ПРИБИРАЛЬНИЦІ
- Видача хозтоварів КУХНЯ
- Видача хозтоварів ПОСУДОМИЙКИ
- Видача хозтоварів ОФІЦІАНТИ
- Видача хозтоварів АНІМАТОРИ

### 9:30-9:35 Рецепція

- Видача браслетів. Записати в зошит кількість безкоштовних та платних браслетів віддати браслети на рецепцію, написати в групу "Безкоштовні входи" кількість безкоштовних браслетів
- Перевірити чистоту прибирання стійки рецепції, та готовність до роботи, адмін рецепції в чистій попросованій формі, манікюр не довгий і не чорного кольору.

- Контроль наявності товару, при необхідності зробити фото та замовлення товару (печево, цукерки, іграшки, антистрес, свічки, резинки, шкарпетки, тапки, бахіли)
- 12:00 відправити в групу "Безкоштовні входи" кількість безкоштовних браслетів, які є в наявності

### **9:35-9:45 ПЕРЕВІРКА ЧИСТОТИ БАРУ**

- Бармени в формі, фірмова футболка, кепка, фартух, переобуті
- Перевірка чистоти та порядку на барі, посуд нанесений і перетирається, продукція в холодильниках простікірована, вода для морозива чиста, морозиво все зі стікерами, все свіже, наявність необхідної продукції
- Спробувати компот, узвар, перевірити фреш, цукровий сироп
- Перевірити всі холодильники, чи все там простіковане, свіже, немає зіпсованих продуктів. При необхідності сформувати ТОП лист
- Замовлення товару (понеділок, четвер), по необхідності
- Льодогенератор: працює справно, льоду достатня кількість,

### **9:45-10:00 Збори офіціантів**

- Офіціанти переодягнуті в чисту та попросовану фірмову футболку, фартух, чисті кросівки, рації заряджені з навушниками, руки чисті, доглянуті, волосся чисте, зачіски однакові, без різких парфумів та запаху цигарок

- Проведення зборів згідно плану
- При потребі зняти відео та відправити його на оцінювання

## **10:00-10:30 ПЕРЕВІРКА ЧИСТОТИ ЗАЛУ**

- Перевірку прибирання розпочинаємо з входу, сходи, вхідні двері чисті, килимки прибрані
- Гардероб, чисто прибрано, шафи чисті, зверху та всередині протерто, банкетки чисті. Пилюка витерта. При потребі заміна замків в шафах.
- Райдуга-вхід, чиста підлога, чисті стіни, світло ввімкнене. якщо потрібно щось підфарбувати скидаємо фото в групу завгоспів у вайбер
- Зона до 5. Перевірка чистоти зони, столи, стільці, холодильник, кімнати, включаючи біля батутів, дровер чистий та заповнений відповідно стандарту
- Зона Лате, столи, стільці, дивани чисті, стоять рівненько, вазони та тумби чисті, графік полива вазонів у прибиральниць, дровер заповнений відповідно до стандарту, чистий, холодильник з десертами чистий, всередині та зверху
- Барна стійка: із зовнішнього боку чиста, немає розводів морозильнику для морозива, немає пилу у важкодоступних місцях, посуд натертий, ложки натерті та стоять у відповідному місці, кошики з передбаченням та цукором наповненні, трубочки.
- Кімната матері та дитини та зона для миття рук чиста, тапочки

поскладані. Сушки ввімкнені та чисті.

- Туалети: унітази чисті всередині та зовні, мило поповнено, рушники в достатній кількості, дзеркала чисті, наявність та справність освіжувача повітря. Неприємного запаху немає. Туалетний папір є, смітники чисті. Підставки на сидіння висять чисті зі стрічок
  
- Сцена, VIP столи, дивани, стільці, пуфи чисті, відсутні пил, крихти, нашарування на поверхні. Перевірити чистоту важкодоступних місць: згини у спинок диванів, ніжки стільців та столів, чистоту за диванами та під ними.
  
- Столи, стільці, пуфи, дивани стоять рівно, особливо зона VIP та сцена, в усіх кімнатах столи дивани та пуфи стоять відповідно до посадки, або якщо банкет відсутній кімната прибирається відповідно стандартного вигляду кімнати.
  
- Перевірити чистоту меню (тейбл тентів) та актуальність реклами в них, наявність серветок в диспенсерах на столах. Всі диспенсери та меню(тейбл тенти) стоять гарно, рівно.

### **10:30-11:00 Мотивація**

- Мотивація, плани, хіт лист, стоп лист. Скинути в групу офіціантів, банкетних, та повішати на дошці оголошень.

### **11:00 Поточна робота**

- Замовлення продукції

- Прибирання на хозці
- Контроль прибирання в залі, туалетів, сходів, рецепції

## **21:00-22:00 Закриття зміни**

- Прийняти касу в банкетних, кількість банкетів прийнятих та банкетів і резервів на завтра, відгуки в групу бухгалтерія
- Закриття зміни на рецепції. Звірити банки, при необхідності вирівняти їх, 43 звіт в групу бухгалтерія. друк 48 звіту звірити готівку, порахувати входи, браслети, жетони. Друк загального звіту. закриття зміни на банківських терміналах, закриття зміни ІКО.
- Закрити центральний вхід
- Перевірка по 48 звіту чи сходяться банки, при потребі рівняємо. друк 13 звіту та прийом каси у барменів та офіціантів
- Підрахунок готівки та заповнення таблиці "каса за день" відправити звіт в групу бухгалтерія
- Перевірити чи вимкнули світло, чи кондеціонери в потрібному режимі, перекрити воду, впевнитись що виключена приточка, кухня вимкнула усі прилади, перевірити чи винесли усе сміття, впевнитись що в закладі нікого не залишилось. Закрити заклад.
- Перевести генератор з авто режиму в ручний