Создание презентации

Нужно сделать презентацию, но не знаешь как? Значит тебе определенно поможет данный чеклист. Строго (или не очень строго) соблюдай правила ниже, и у тебя точно получится самая увлекательная презентация!

1. Формирование темы презентации

- [ ] **1.1** Налить горячий чаек
  Необязательно
- [ ] **1.2** Понять, для какой учебной дисциплины тебе нужна презентация
- [ ] **1.3** Придумать тему (или узнать ее у преподавателя)

2. Оформление презентации

- [ ] **2.1** Создать титульный лист презентации
- [ ] **2.2** Выбрать используемый шаблон оформления презентации
- [ ] **2.3** Сохранить презентацию

3. Оформление титульного листа

- ☐ **3.1** Написать "шапку" вверху слайда, где будет указано наименование твоего образовательного учреждение, название факультета, кафедрыи т.д.

- ☐ **3.2** Написать посередине название темы работы

- ☐ **3.3** В правом нижнем углу указать информацию о студенте и преподавателе

- ☐ **3.4** Внизу слайда указать город и год, где и когда была создана презентация

- ☐ **3.5** Сохранить презентацию

4. Содержание слайдов

- ☐ **4.1** Создать необходимое (или рекомендуемое) количество пустых слайдов

- ☐ **4.2** Внести туда всю требуемую, для наиболее полного раскрытия темы, информацию

- ☐ **4.3** Отредактировать ее путем сокращения до нескольких предложений на одном слайде

- ☐ **4.4** Расположить информацию на слайдах по левому или правому краю

- ☐ **4.5** При необходимости после основного содержания добавить библиографический список, оформленный по стандарту

- ☐ **4.6** На самом последнем слайде написать "СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!! :-))))"

Необязательно

- ☐ **4.7** Отредактировать формат текста согласно всем установленным стандартам: шрифт TNR, 1,5 интервал, и т.д.

- ☐ **4.8** Сохранить презентацию

5. Добавление медиа-файлов

- ☐ **5.1** Добавить на слайды картинки и видео, а также аудио, которое будет либо тематически подходить к содержанию, либо дополнять его

- ☐ **5.2** Расположить медиа-файлы параллельно текстовой информации на слайдах

- ☐ **5.3** Проверить, включаются и работают ли аудио- и видео-файлы

- ☐ **5.4** Сохранить презентацию

6. Итоговая проверка

- ☐ **6.1** После итогового сохранения презентации проверить открывается ли она после закрытия без ошибок

- ☐ **6.2** Проверить наличие всех слайдов, и информации на них

- ☐ **6.3** Проверить включается ли видео- и аудио-файлы

- ☐ **6.4** Сохранить резервную копию презентации в электронном "облаке",

или на физическом носителе

Следуя данной инструкции, ты с легкостью сможешь сделать самую интересную, а главное правильную, с точки зрения оформления, презентацию! Удачи!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?