



## Создание презентации

Нужно сделать презентацию, но не знаешь как? Значит тебе определенно поможет данный чеклист. Строго (или не очень строго) соблюдай правила ниже, и у тебя точно получится самая увлекательная презентация!

### Формирование темы презентации

- Налить горячий чаек  
*Необязательно*
- Понять, для какой учебной дисциплины тебе нужна презентация
- Придумать тему (или узнать ее у преподавателя)

### Оформление презентации

- Создать титульный лист презентации
- Выбрать используемый шаблон оформления презентации
- Сохранить презентацию

### Оформление титульного листа

- Написать "шапку" вверху слайда, где будет указано наименование твоего образовательного учреждения, название факультета, кафедры и т.д.
- Написать посередине название темы работы
- В правом нижнем углу указать информацию о студенте и преподавателе
- Внизу слайда указать город и год, где и когда была создана презентация
- Сохранить презентацию

### **Содержание слайдов**

- Создать необходимое (или рекомендуемое) количество пустых слайдов
- Внести туда всю требуемую, для наиболее полного раскрытия темы, информацию
- Отредактировать ее путем сокращения до нескольких предложений на одном слайде
- Расположить информацию на слайдах по левому или правому краю
- При необходимости после основного содержания добавить библиографический список, оформленный по стандарту
- На самом последнем слайде написать "СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!! :-))))))"

*Необязательно*

- Отредактировать формат текста согласно всем установленным стандартам: шрифт TNR, 1,5 интервал, и т.д.
- Сохранить презентацию

### **Добавление медиа-файлов**

- Добавить на слайды картинки и видео, а также аудио, которое будет либо тематически подходить к содержанию, либо дополнять его
- Расположить медиа-файлы параллельно текстовой информации на слайдах
- Проверить, включаются и работают ли аудио- и видео-файлы
- Сохранить презентацию

### **Итоговая проверка**

- После итогового сохранения презентации проверить открывается ли она после закрытия без ошибок
- Проверить наличие всех слайдов, и информации на них
- Проверить включается ли видео- и аудио-файлы
- Сохранить резервную копию презентации в электронном "облаке", или на физическом носителе

Следуя данной инструкции, ты с легкостью сможешь сделать самую интересную, а

главное правильную, с точки зрения оформления, презентацию! Удачи!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?