



## алгоритм медиапрезентации

Хочешь правильно сделать презентацию? Советуем обратиться к данному чек-листу.

### шаг первый.

презентация со смыслом и результатом

*чтобы презентация вышла хорошей, то подойти к процессу надо структурно. в этом чек-листе универсальный алгоритм к производству любого контента (видео, презентаций, рассылок, статей и т. д.),*

понять какой результат вы хотите увидеть.

*Презентация начинается с чёткого формулирования результата, который хотите получить. Считайте, это ваша карта, по которой надо действовать пошагово.*

Обозначьте цель.

*Ответьте на вопросы: «Зачем я делаю презентацию? Какую задачу хочу решить?».*

Проанализируйте аудиторию.

*Ответьте на вопросы: «Кому будете рассказывать презентацию? Чего хочет ваша аудитория? Что ей нравится и не нравится? Чем она интересуется? Задача — определить внутреннюю мотивацию аудитории, чтобы понять, на какие точки воздействовать.*

Определили формат

*презентация для отправки по почте и показа на личных встречах. Иными словами любая презентация должна быть понятна даже без представляющего.*

### шаг второй

## Текстовый сценарий

*Теперь важно определить — что именно будете рассказывать и в какой последовательности.*

## Сформулируйте тезисы.

*Проведите мозговой штурм. В произвольном порядке выпишите все идеи, которые должна усвоить аудитория. Не углубляйтесь в детали, достаточно одного цельного предложения с главной идеей.*

## Приведите аргументы.

*Обоснуйте каждую идею деталями, которые сделают её убедительной. Задействуйте рациональные аргументы: статистику и факты.*

## **шаг третий**

### Раскадровка

*прототип будущей презентации. Продумайте содержание, расположение и визуализацию элементов на слайдах. Это станет вашим макетом.*

## **шаг четвертый**

### Определите стиль базовых элементов.

*Выберите шрифты, основные и акцентные цвета, иконки. Не знаете, где подбирать — посмотрите на [do.esprezo](http://do.esprezo).*

## **шаг пятый**

### сборка презентации

*Возьмите раскадровку, шаблон и оформите презентацию по готовым материалам.*

*Поправьте композицию, добавьте анимацию, переходы между слайдами.*

*Отредактируйте. Ещё раз прочитайте текст и уберите опечатки и ошибки. Отложите презентацию на пару часов или дней, чтобы пройтись по ней свежим взглядом,*

проверить логику и наглядность визуализации.

## подсказки как работа в PowerPoint

### Выбор темы

*При открытии PowerPoint вы увидите несколько встроенных тем и шаблонов. Тема представляет собой макет слайда, который содержит сочетающиеся между собой цвета, шрифты и специальные эффекты, такие как тени, отражения и другие.*

### Вставка нового слайда

*На вкладке Главная щелкните нижнюю часть кнопки Создать слайд и выберите макет слайда.*

### Сохранение презентации

*- На вкладке Файл нажмите кнопку Сохранить. - Выберите папку. - В поле Имя файла введите имя презентации, а затем нажмите кнопку Сохранить.*

### Форматирование текста

*Выделите текст. В разделе Средства рисования откройте вкладку Формат.*

### Добавление рисунков

*На вкладке Вставка выберите Рисунки, а затем выполните одно из следующих действий: Чтобы вставить рисунок, сохраненный на локальном диске или на внутреннем сервере, выберите Это устройство, найдите рисунок и нажмите кнопку Вставить. (Для подписчиков Microsoft 365) Чтобы вставить рисунок из нашей библиотеки, выберите Стоковые изображения, найдите рисунок, выберите его и нажмите кнопку Вставить. чтобы добавить рисунок из Интернета, выберите команду Изображения из Интернета и найдите подходящее изображение с помощью поля поиска. Выберите рисунок и нажмите кнопку Вставить.*

### Добавление заметок докладчика

*Слайды лучше не перегружать большим количеством информации. Вы можете поместить полезные факты и примечания в заметки докладчика и обращаться к ним по мере показа презентации. Чтобы открыть область заметок, щелкните надпись Заметки кнопка "Заметки" в PowerPoint в нижней части окна. Щелкните внутри области заметок под слайдом и начните вводить свои заметки.*

## Показ презентации

*Выберите вкладку Слайд-шоу, а затем: чтобы начать презентацию с первого слайда, в группе Начать слайд-шоу нажмите кнопку С начала;*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?