



Создание презентации по пунктам.

Давно хотел создать презентацию, но не знаешь как? В данном файле ты найдешь ответ на этот вопрос.

Пункт первый. Поиск нужной информации

- Перед началом любой работы, необходимо найти ту информацию, которая будет использована в слайде презентации.

Пункт второй. Слайды

- В создании слайдов можно воспользоваться шаблоном или начать с нуля.

Пункт третий. Тема

- Необходимо выбрать тему, по которой будет оформлена презентация, и вписать ее в заголовок.

Пункт четвертый. Работа с текстом

- Выберите слайд, и внесите в него нужную информацию. Также можно вставлять картинки и редактировать их размер.

Выбрать слайд, в который хотите вставить изображение. На вкладке Вставка выберите рисунки, а затем в открывшемся окне найдите нужное изображение, выберите его и

нажмите " Вставить"

- Также есть возможность вставлять таблицу.
Инструмент " Таблица" в разделе "Вставка", внесите данные и после сохранения настройте ее в разделе "таблица", инструмент-"Стили"
- Переходы и анимация слайдов.
в разделе "Переходы" можно выбрать эффект смены слайдов и их время показа.

Пункт пятый. Демонстрация

- Когда ваша презентация будет готова-запустите е показ для просмотра.
"слайд-шоу" - "сначала". Чтобы проверить, все ли сохранилось и вставилось как надо.

Пункт шестой. Проверка ошибок перед сохранением

- Необходимо проверить наличие ошибок в работе и сохранить ее изменения.
раздел " рецензирование", инструмент " орфография".

Надеюсь, что данный чек-лист был полезен ;)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?