



# Алгоритм составления медиапрезентаций

Благодаря этому чек-листу, ты успешно и грамотно оформишь свою презентацию.

## 1. ЦЕЛЬ

- 1.1** Определите смысл, ответьте на вопросы: Какую задачу я хочу решить и какую тему раскрыть?

## 2. АУДИТОРИЯ

- 2.1** Кому будете показывать свою презентацию? Чего хочет ваша аудитория? Что ей нравится/не нравится? Чем интересуется? Нужно определить внутреннюю мотивацию, чтобы определить точки воздействия на зрителя.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ

- 3.1** Придумать тему. Написать название презентации на первом слайде

*добавить заголовок и текст*

- 3.2** Создать второй слайд, на нем будет расположено пояснение выбранной темы

*Начало презентации о теме*

- 3.3** Выбрать дизайн

*Можно выбрать один из предложенных вариантов, а можно исследовать платформу,*

*для презентаций, и создать свой*

- 3.4** Отрегулируйте размер текста и его положение на слайде

## **4. СЛАЙДЫ**

- 4.1** Установите размеры для заголовка и основного текста
- 4.2** Установите выравнивание текста
- 4.3** Обязательно добавьте фотографии
- 4.4** Выделить необходимое жирным, курсивом, другим цветом

## **5. АНИМАЦИЯ**

- 5.1** Установить одинаковый переход

## **6. СХЕМЫ И ДИАГРАММЫ**

- 6.1** Выбрать подходящую по теме презентации схему либо диаграмму

## **7. ПРОВЕРКА**

- 7.1** Проверить на наличие ошибок в тексте
- 7.2** Посмотреть презентацию в режиме слайд-шоу
- 7.3** Кнопка "сохранить"

Готово. Теперь, вы знаете базовые правила, и можете подавать своей аудитории полезную информацию в формате медиапрезентаций!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?