



Прием объекта в работу

Перечень действий, при производстве работ

Предварительный этап

Рассчитать материалы, необходимый инструмент, определить логистику

Локальная смета

Локальная смета- это документ определяющий стоимость строительных и монтажных работ, материала и оборудования. Необходимо просмотреть, чтобы задать уточняющие вопросы заказчику при приеме-передачи объекта в работу.

Первичный осмотр объекта

Соответствие с ЛСР

Сверка объемов работ

Произвести замеры помещений

Схема помещений

Фотофиксация

Помещений, электроприборов, материалов которые идут с сохранением

Документация при приеме объекта в работу

- Приказ «О назначении ответственного за выполнение строительного-монтажных работ на объекте».

Передается заказчику до начала производства работ. В приказе указано ФИО сотрудника, наименование объекта и адрес.

- План график производства работ.

- Список сотрудников.

На пропуске, в нем ФИО и номера автомобилей. Некоторые заказчики требуют фото паспортов и патентов рабочих.

- Акт передачи объекта в работу.

Составляется заказчиком но как правило, заказчик просит нас составить типовой акт. Необходимо уточнить у заказчика.

Согласовать при приеме объекта в работу

- Средства связи с заказчиком

Обязательно номера телефонов заказчика, тех надзора и почту.

- Места хранения строительного материала и оборудования

- Место для расположения рабочих

- Место для хранения строительного мусора

- Нахождение электроточек и ГРЩ

- Вода

Производство работ

- Демонтажные работы

Перед производством демонтажных работ необходимо закрыть пленкой все нерабочие поверхности (окна, двери и т.д.). Проинструктировать рабочих по материалам, которые

идут с сохранением.

- Согласовать с заказчиком поставляемые материалы, цвета краски, обоев и т.д.

Документация при сдаче объекта

- КС-2

Если в процессе работ изменялись виды и объемы работ, то эти изменения необходимо отразить КС-2. Заблаговременно, до окончания производства работ, КС-2 надо передать Тех. надзору для сверки объемов и видов работ. Далее, тех. надзор подписывает КС-2. (без подписи тех. надзора, заказчик подписывать не будет). После согласования с тех. надзором передать заказчику на подпись. Также на КС-2 должна быть подпись подрядчика. В 3-х экземплярах. (в 2-х если нет тех.надзор. Количество экземпляров будет указано в контракте).

- КС-3

Составляется на основании КС-2. Тех.надзор в ней не расписывается, только заказчик и подрядчик В 3-х экземплярах. (в 2-х если нет тех.надзор. Количество экземпляров будет указано в контракте).

- КС-6 Общий журнал работ

- Акт освидетельствования скрытых работ

- Сертификаты соответствия

- Реестр документации

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?