



Создание презентации

ПОДГОТОВКА

Выбор темы

Поиск информации и мультимедийных файлов

Презентацию лучше наполнить не только информацией в виде текста, но и картинок, видео- и даже аудиофайлов

Начало работы с программой

Этот пункт включает в себя открытие программы, выбор стиля

РАБОТА В ПРОГРАММЕ

Титульный лист

Первый слайд работы. На нем обычно помещают тему и исполнителя работы

Основная часть

В разных темах, объем презентации соответственно разный. Но каждую работу объединяет выбор фона слайдов, шрифта и его размера и остальное необходимое оформление: это могут быть таблицы, диаграммы, фигуры, схемы, мультимедийные файлы и вообще всё, что позволит ваша фантазия. Ну и требования к презентации, конечно

Завершающая часть

В эту часть презентации обычно помещают выводы, подведение итогов, или какое-то наставление. Кто-то пишет "Спасибо за внимание!" или вставляет забавные картинки. Я настоятельно рекомендую вам так не делать. Уйдите достойно.

САМОЕ ГЛАВНОЕ

Сохранение

Обязательно сохраните сделанную вами работу. А после сохранения проверьте, точно ли все сохранилось. А потом проверьте ещё раз. Чем больше, тем лучше, так как пару раз проверить легче и приятнее, чем переделывать презентацию.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?