



## Головне в роботі над проектом

### 1. Визначення мети та завдань проекту:

- Сформулювати чітку мету проекту.
- Визначити основні завдання і цілі проекту

### 2. Планування:

- Розробити графік виконання проекту
- Визначити етапи та дедлайни
- Визначити бюджет і ресурси

### 3. Команда та ролі:

- Визначити склад команди проекту
- Призначити відповідальності та ролі.
- Забезпечити зв'язок і комунікацію в команді

### 4. Збір і аналіз інформації:

- Провести дослідження та зібрати необхідну інформацію.

- Аналізувати дані та визначити ключові висновки.

## **5. Розробка плану дій:**

- Розробити стратегію виконання проекту.
- Визначити конкретні кроки та дії.

## **6. Виконання:**

- Здійснювати плановані дії та етапи проекту.
- Контролювати роботу команди і дотримання графіку.

## **7. Контроль та оцінка:**

- Періодично оцінювати прогрес та якість роботи.
- Внести корективи в план, якщо необхідно.

## **8. Звітність і комунікація:**

- Повідомляти зацікавлених сторін про прогрес та досягнення проекту.
- Забезпечити відкриту комунікацію в команді.

## **9. Ризики і кризове управління:**

- Визначити можливі ризики та розробити план їх управління.

- Діяти в разі виникнення кризових ситуацій.

## **10. Завершення проекту:**

- Перевірити виконання всіх завдань та досягнення мети.
- Підготувати звіт та оформити результати проекту.

## **11. Оцінка та вивчення досвіду:**

- Оцінити результати проекту та процес роботи.
- Виділити навчальні моменти для майбутніх проектів.

## **12. Закриття проекту:**

- Закрити всі фінансові та адміністративні питання.
- Офіційно закрити проект та віддячити команді за роботу.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?