



создание презентации

данный чек-лист может помочь разобраться в структуре презентаций. Как правильно оформить? Как сделать интересную презентацию? узнаете ниже

постановка задачи

подумайте, для какой аудитории будет рассчитана презентация

способ передачи информации

1. статичная (текст и картинки) 2. Анимированная (добавляется динамика. Переходы, эффекты появления слайда) 3. Мультимедийная (используются аудиофайлы, видеоматериалы и интерактивные элементы)

структура презентации

поиск информации

продумайте заранее, какой вам нужен материал. не вставляйте в презентацию много "воды" и лишней информации.

1 слайд- 1 мысль

простое содержание на слайде

используйте как можно меньше слов. Делайте слайда легче и не бойтесь пустого пространства.

качественные изображения и графика

если текст дополняет картинка плохого качества- его не захочется читать

простые графики и диаграммы

дизайн

используйте новые шаблоны или создайте их сами

одно из важнейших правил для успешной презентации- ее дизайн. Если шаблон презентации будет скучным и устаревшим- смотреть уже не так интересно, ведь все это видели.

шрифт соответствует под концепцию

бизнес идеи, научные работы- используйте соответствующий, деловой стиль. Если речь идет о чем-то свободном, творческом- не бойтесь экспериментировать.

правильно подбирайте цвета

цветовая палитра может вам помочь в поиске цветов и их совмещении

выравнивание

сделайте разметку и выравнивайте все элементы на слайде.

подготовка презентаций- непростой, но увлекательный процесс! развевет наши творческие способности, а также, в процессе подготовки презентации информация в вашей голове усвоится и зпомниться намного лучше. Пусть вами презентации станут примером профессионализма для других.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?