



Создание чек-листа

- ☐ **1.** Определитесь с видом чек-листа (Проверочный Процессный, Оценочный, Мониторинговый, Трекинг)
- ☐ **2.** Определите цель
- ☐ **3.** Определите целевую аудиторию
- ☐ **4.** Продумайте пункты и их последовательность. Расположение зависит от хронологии или приоритета.
- ☐ **5.** Проверьте пункты чек-листа на лаконичность
- ☐ **6.** Проверьте пункты чек-листа на универсальность
- ☐ **7.** Согласуйте чек-лист с экспертом
- ☐ **8.** Проверьте действенность чек-листа на участниках курса
- ☐ **9.** Выполняем дизайн с помощью тематических сервисов
> 365done.ru >> Canva >> 101 Planners >> Чеклист | Эксперт

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?