



Чек-лист: как подобрать личного помощника для Инфобизнесмена

Чем вы успешнее в своем инфобизнесе, тем меньше у вас остается времени, чтобы лично контролировать все процессы. И вам очевидно становится просто необходим личный помощник. По каким соображениям его подбирать - наш краткий чек-лист.

Сделать в самом начале

☐ Определитесь с формой оплаты

Это на берегу. Вам надо понимать, берете ли вы себе постоянного помощника, или на какие-то разовые акции. Будет ли у него оклад, или %, или комбинированная оплата. Какой бюджет? Может, вы уже светоч в такой степени, что можно никогда всерьез и не платить. Достаточно лишь учить и подавать пример...

☐ Опишите его функционал

Возьмите листочек бумажки и напишите. Вы должны собрать воедино собственные мысли. Итак: ваш помощник должен будет... И далее пишите по пунктно. Все то, что вы действительно хотите с себя снять. Потом продумайте список, объединяйте пункты. Сформируйте четко функционал.

☐ Опишите его навыки

Исходя из составленного функционала, круга обязанностей, просчитайте весь идеальный спектр навыков помощника. Также, по пунктно. Ваш помощник должен уметь: ... Пишите подробно, потом все также объедините и укрупните. Идеала не найдете никогда, но должны к нему стремиться.

☐ Решите по гендерной части

Это очень важно. Может быть отличный помощник, отличная помощница, но... Вас интересует не только квалификация, хотя это главное... Если вы доросли до необходимости иметь помощников, то основы НЛП вам объяснять не надо. Исходите и

из специфики своей темы, из контингента своей паствы.

Ищите помощника

☐ Ищите среди своих

Первое и самое очевидное, что вам стоит предпринять, это поискать себе помощника (помощницу) среди своей клиентуры, подписчиков, пользователей, или своих адептов. Можете это сделать в виде конкурса, например.

☐ Ищите среди контрагентов

Вы свой инфобизнес уже длительное время растите сами, так что прекрасно знаете персонально тех, с кем общаетесь относительно работы. Кто из них вам своими деловыми качествами понравился? Ему там достойно платят? Его можно схантить?

☐ Ищите в сети

Присматривайтесь к тем, что оставляют у вас свои комменты, кто интересуется вашей темой, кто участвует в обсуждениях на различных форумах по вашей теме. Посмотрите активность. Оценивайте их способности. Ненавязчиво вербуйте.

☐ Ищите на биржах

Было бы опрометчиво упускать и резюме, что люди оставляют в поисках работы. В данном случае, именно для инфобизнеса не самый лучший источник, но и он допустим. Создавайте свои вакансии.

☐ Ищите где угодно

Ваше внимание может привлечь администратор гостиницы, в чем-то вас вдруг убедившая, или парень, что одновременно справляется с пятью покупателями, или шустрая стажер городской газеты, или классно "продающий" менеджер отстойного и-нет проекта, что вас крутит на рекламу...

☐ Купите у Алёны Владимировой

Если деньги есть, то не забивайте себе голову, зайдите в Пруфи и купите себе умелого и смирного Джамбо, или смышленную и работающую Золушку. Они о вас еще бесплатно будут позитивом в ВКонтакте и Фейсбуке с френдами делиться и, если повезет, гнать в Снобе и блогах Эхо Москвы.

Проверяйте качества

☐ Проверьте биос

Главное качество и свойство, на которое вы должны проверить вашего потенциального помощника, или помощницу, это умение и способность искать знания, получать их, усваивать их и преобразовывать в навыки. Это - главное.

☐ Дайте тестовое задание

*У вас с самого начала определен список умений вашего помощника (помощницы).
Делайте тестовые задания. Проверьте, как справляется по времени и адекватности выполнения.*

☐ Проверьте уровни квалификации

Ваш помощник не будет суперпрофи во всех обязательных качествах по вашему райдеру. Но, он должен в чем-то быть очень хорош, в чем-то нормален, а чем-то владеть в достаточной степени, чтобы уметь ставить задания и контролировать результаты. Как вы умеете. Вы же тоже далеко и не везде хороши.

☐ Проверьте психологическую совместимость

С помощником, или помощницей вам придется долго и плотно общаться. На этом месте человек входит в ближний круг. Проверьте, не становится ли вам некомфортно. Не раздражает ли что-то? Или, наоборот: не хочется ли сократить дистанцию до постели? И в том и другом случае вся история будет провальной.

☐ Смотрите в будущее

Исходите из того, что плохой помощник вам не нужен. А хороший, по определению может стремиться к самостоятельной работе, когда у вас всему научится. Смотрите на работника не только, как на сотрудника, но и оценивайте - будет ли из него нормальный, договороспособный коллега и конкурент.

Не делайте никогда

☐ Не берите родственников

Вы с ними испортите отношения. Или придется терпеть раздолбайство. Или придется молчать, когда вся ваша большая семья перетирает ваши личные дела...

☐ Не берите с личных дистанций

Ни в коем случае не информируйте о вашей вакансии своих друзей и знакомых, чтобы не пришлось отказывать. А отказывать надо обязательно. Иначе вы будете очень ограничены в своих действиях.

☐ Не берите позвоночных

Не берите никого по звонку, или просьбе "Ивана Петровича", или "Алевтины Захаровны", или "полковника Кутасова". Вы не только будете ограничены, но и сами станете управляемым.

☐ Не берите голодных

Классовую ненависть еще никто не отменял. Вы можете взять с улиц, с паперти, накормить, вывести в люди, но при этом очень рискуете. Достаточно редко люди действительно благодарны. Но очень часто, в трудные дни, вдруг в спину припомнят, что вы их видели убогими. Берегитесь разочарований. Удачи вам!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?