# Чек-лист готовности дистанционного занятия

## 1. Организационный этап подготовки к занятию

- ☐ **1.1** Заранее отправлена ссылка на сайт, либо в мессенджер на электронные образовательные ресурсы и конференцию

- ☐ **1.2** Проведён анализ готовности обучающихся к занятию в соответствии с моделями обучения
  *(наличие устройства, интернета)*

## 2. Охрана здоровья обучающихся

- ☐ **2.1** Учтены возрастные и психологические особенности обучающихся

- ☐ **2.2** Определена длительность занятия, исходя из возрастных категорий обучающихся
  *В соответствии с СанПин 1.2.3685-21 от 28.01.2021*

## 3. Техническая готовность к занятию

- ☐ **3.1** Все устройства заряжены или подключены к питанию. Оборудование настроено и готово к работе

- ☐ **3.2** Все лишние программы, сайты и вкладки закрыты или остановлены

- ☐ **3.3** Вы заранее вошли в аккаунты в нужные программы и платформы

## 4. Методический анализ занятия

- ☐ **4.1** Составлен план-конспект занятия

  *Определена форма, тип, тема и цель занятия. Чётко задан объём и временные рамки*

- ☐ **4.2** Подготовлены ссылки для занятия

  *На видео, интерактивные задания,тесты и т.д.*

- ☐ **4.3** Разработана физкультразминка

- ☐ **4.4** Подобраны эффективные приемы мотивации для всех этапов занятий

- ☐ **4.5** Организован контроль знаний

  *Определена схема передачи выполненных заданий педагогу*

- ☐ **4.6** Наличие рефлексии

## 5. Готовность обучающихся к занятию

- ☐ **5.1** Обучающиеся подтвердили присутствие на занятии

- ☐ **5.2** У всех обучающихся есть нужные ссылки и материалы

  *В случае, если обучающимся нужно сделать что-то до занятия*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?