Для продавцов

1. Подготовка магазина к смене

- [ ] **1.1** На подходе к магазину оценить внешнее состояние точки

  Проверить целостность внешних рекламных носителей, вывески, работоспособность наружных осветительных приборов (если есть). В случае обнаружения проблем - сообщить в чат магазина.

- [ ] **1.2** Снять магазин с охраны до 9:55. Включить освещение в магазине

  Убедиться в отсутствии погасших ламп. В случае обнаружения проблем с освещением или лампами - сообщить в чат магазина.

- [ ] **1.3** Открыть роллеты на окнах

  М8, М9, М11, М13

- [ ] **1.4** Включить всю электронику, подсветку витрин

  Компьютер. Проверить все вилки в розетках. Просмотреть подсветку витрин на наличие не горящих ламп, погасших участков. При обнаружении проблем - отписаться в чат магазина.

- [ ] **1.5** Включить музыку

- [ ] **1.6** Включить автоматический освежитель воздуха

2. Начало рабочей смены

- [ ] **2.1** 10:00 Открыть смену в 1С

  Просчитать денежные средства в кассе. Сравнить с записями в таблице и на кассовом листе.

- [ ] **2.2** Надеть бейдж

  Сбросить фото в чат "Звёзды Эроса" до 11:00. 24 - до 13:00.

3. КАЖДЫЙ ВТОРНИК

- [ ] **3.1** Уборка

  Витрины. Полки. Стёкла. Зеркала. Туалетная комната (раковина, унитаз). Порядок в подсобном помещении. Входные двери.

4. Каждый ЧТ/ПТ приёмка товара

- [ ] **4.1** Сразу, как уедет Саша, провести документ перемещения в 1С (!)

- [ ] **4.2** Выставить табличку "Идёт переоценка", если с товаром пришла переоценка

- [ ] **4.3** Проверить товар на целостность, работоспособность, комплектность, сроки годности

  В случае обнаружения брака - сделать перемещение на склад с комментарием "Брак" и кратким(!) описанием проблемы

- [ ] **4.4** Расклеить ценники в соответствии с инструкцией

  Левый верхний угол

- [ ] **4.5** Выставить товар на витрины

  В случае необходимости сделать перестановку витрин или товаров

- [ ] **4.6** Скинуть фотоотчёт в группу "Ценники, выкладка"

  Фотоотчёт скидывается в день прихода товара!

- [ ] **4.7** Приступить к переоценке

  1. Отсеиваете ценники отсутствующих у вас товаров. 2. Заказываете ценники на повторные у вас переоцененные товары. 3. Удаляете старые ценники со всех переоцененных товаров. 3. Заменяете ценники переоцененного товара. 4. Со следующим приходом товара получаете заказанные ценники на повторные у вас товары

и наклеиваете их.

5. Закрытие смены

- [ ] **5.1** За 20 минут до закрытия свести кассу

  Снять промежуточные отчёты (без гашения - с кассового, сводный чек с БТ), сравнить. Просчитать наличные. Подклеить чеки безнала за день. Заполнить таблицу.

- [ ] **5.2** Подготовить смену к передаче

  Передать/оставить необходимую информацию напарнику. Помыть пол. Поменять воду. Выбросить мусор.

- [ ] **5.3** Закрыть смену

  Снять сверку итогов с БТ, закрыть смену в 1С. Подклеить отчёты.

- [ ] **5.4** Заполнить листок инкассации. Скинуть в сейф

- [ ] **5.5** Сохранить чек-лист, сбросить в чат магазина

- [ ] **5.6** Выключить кондиционер

- [ ] **5.7** Выключить всю электронику

  Компьютер, музыку, подсветка витрин, кондиционер.

- [ ] **5.8** Выключить автоматический освежитель воздуха

- [ ] **5.9** Поставить магазин на охрану

  На выходе убедиться, что точка на охране (на улице сбоку от двери загорается красная лампа). Закрыть магазин на ключи. Опустить роллеты.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?