Чек лист официанта

1. ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

- [ ] **1.1** Официанты приходят на работу за 15 мин до начала рабочей смены

За это время привести себя в порядок, надеть униформу (она чистая, выглажена, фартук при необходимости, постиран и выглажен). Волосы убраны. Украшения сняты (пирсинг, браслеты, кольца). Руки вымыты с мылом. Обувь чистая в порядке.

2. ПРОВЕРКА ЗАЛА

- [ ] **2.1** Атмосфера

Фоновая приятная музыка включена. Включить осветительные приборы (торшеры, бра). Включить основное освещение при необходимости

- [ ] **2.2** Столы, диваны и стулья

Все столы чистые без пятен, разводов и крошек. Вся мебель стоит ровно, на своих местах. Диваны без крошек и волос, при необходимости вычищаем щеткой или специальным роликом. Ножки стульев, диванов должны быть протерты, без следов грязи и следов от обуви.

- [ ] **2.3** Стейшн

На протяжении всего дня сохранять чистоту в стейшне. Аккуратно сложены вилки, ножи, ложки, футляры для приборов и салфетки

3. Выполняем мелкие поручения по поддержки порядка в зале (окна, мотоциклы...)

4. ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

- [ ] **4.1** Осмотр всей зоны официанта

  Осмотр мебели, стейшна и тп. Все должно оставаться чистым

- [ ] **4.2** Фото отчет зон официанта

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?