



## Чек лист официанта

### ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

- ☐ Официанты приходят на работу за 15 мин до начала рабочей смены  
*За это время привести себя в порядок, надеть униформу (она чистая, выглажена, фартук при необходимости, постиран и выглажен). Волосы убраны. Украшения сняты (пирсинг, браслеты, кольца). Руки вымыты с мылом. Обувь чистая в порядке.*

### ПРОВЕРКА ЗАЛА

- ☐ Атмосфера  
*Фоновая приятная музыка включена. Включить осветительные приборы (торшеры, бра). Включить основное освещение при необходимости*
- ☐ Столы, диваны и стулья  
*Все столы чистые без пятен, разводов и крошек. Вся мебель стоит ровно, на своих местах. Диваны без крошек и волос, при необходимости вычищаем щеткой или специальным роликом. Ножки стульев, диванов должны быть протерты, без следов грязи и следов от обуви.*
- ☐ Стейшн  
*На протяжении всего дня сохранять чистоту в стейшне. Аккуратно сложены вилки, ножи, ложки, футляры для приборов и салфетки*

**Выполняем мелкие поручения по поддержки порядка в зале (окна, мотоциклы...)**

### ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

☐ Осмотр всей зоны официанта

*Осмотр мебели, стейшна и тп. Все должно оставаться чистым*

☐ Фото отчет зон официанта

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?