



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Создание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
(структура ДООП, ст. 9 273-ФЗ "Об образовании в РФ")

Титульный лист

*Учредитель Название организации Утверждено/ Рассмотрено/Принята Название ДООП
Возраст учащихся Срое реализации программы Направленность Разработчик (ФИО,
должность) Место реализации программы (городской округ, муниципальный округ)*

Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Пояснительная записка

*Направленность Нормативно-правовое обеспечение разработки и реализации
программы Уровень освоения содержания Актуальность программы Отличительные
особенности программы Адресат программы Объем и срок освоения программы Форма
обучения Режим занятий*

Цель программы

*Цель Программы: учитывает направленность, уровень освоения содержания
программы, должна быть конкретна, перспективна и реальна, формулируется от
существительного, так как обозначает процесс развития учащегося, на который
направлена реализация программы и тот практико-ориентированный процесс, который
будет осуществляется при освоении содержания программы.*

Задачи программы.

*Задачи - это способы поэтапного достижения цели; задачи формулируются от глагола и
отвечают на вопрос: что нужно сделать чтобы достичь цели? Задачи при
формулировании лучше не разделять по типам, принятом в традиционном «знаниевом»
подходе (обучающие, развивающие, воспитывающие). Задачи обязательно отражают*

установки на воспитание и развитие, а не только на обучение. Цель и задачи должны соотноситься с планируемыми результатами.

Содержание программы

Здесь размещаются – «учебно-тематический план» и «содержание учебно-тематического плана». Учебно-тематический план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием часов теоретических и практических занятий), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения отдельно

Планируемые результаты

Планируемые результаты должны быть прописаны по всем задачам и строго им соответствовать: • у учащихся сформирован интерес к занятиям ...; • учащиеся знают..., • учащиеся умеют...; • учащиеся владеют техническими приемами...; • у учащихся будут развиваться ...; • учащиеся демонстрируют на занятиях и в самостоятельной работе ...

Комплекс организационно-педагогический условий

Календарный учебный график

Определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана продолжительность каникул. Является обязательным приложением к программе

Условия реализации программы

Характеристика помещений для занятий по программе, площадок, перечень оборудования, приборов, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; кадровое обеспечение

Формы аттестации и контроля

Должны обеспечить выявление соответствие полученных результатов планиваемым.
ПРИМЕР. Итоговое контрольное занятие, выполнение исследовательского задания, зачеты, творческие проекты, выставки, соревнования.

Оценочные материалы

Перечень оценочных материалов, необходимых для осуществления текущего контроля, аттестации и позволяющих определить достижение учащимися планируемых

результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

Методические материалы

Раздел представляет краткое описание методики работы по программе и может включать: перечень и описание УМК и других методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и достижение планируемых результатов, в том числе ЭОР; описание методов и технологий обучения, используемых при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Список использованной литературы для педагогов, учащихся и родителей

Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы, оформленные в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018)

После того, как заполнены все пункты, необходимо еще раз проверить!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?