



Составление чек - листа

Данный чек - лист поможет вам проверять свои чек-листы в будущем - соответствуют ли они всем необходимым требованиям.

- Определите цель и целевую аудиторию чек - листа.
- Придумайте заголовок (тему), он должен отражать цель.
- Продумайте пункты. Расположите их по хронологии или приоритету.
- Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы.
- Согласуйте содержание чек - листа с экспертом курса/занятия.
- Проверьте чек - лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?