Чек-лист | Эксперт

Новый сотрудник.

Введение в компанию.

1. Ориентация в компании:

- [ ] **1.1** Познакомиться с командой, Управляющим и Владельцем.
- [ ] **1.2** Ознакомиться с миссией, целями и культурой компании.
- [ ] **1.3** Получить информацию о структуре компании и своем месте в ней.
- [ ] **1.4** Пройти по рабочему пространству ознакомится с точкой продаж.

2. Обзор продукции или услуг:

- [ ] **2.1** Изучить товары, и предоставляемые услуги.
- [ ] **2.2** Выучить ключевые характеристики и преимущества товаров.
- [ ] **2.3** Получить знания о целевой аудитории представленных товаров.

3. Тренинги и обучение:

- [ ] **3.1** Пройти тренинг-обучение по технике продаж.
  Подробно изучить пять классических этапов продаж.
- [ ] **3.2** Овладеть работой с кассовым аппаратом и программным

обеспечением.

- [ ] **3.3** Освоить регистрацию и выдачу карт Эватор.
- [ ] **3.4** Получить навыки управления возражениями и решения проблем клиентов.
- [ ] **3.5** Научится клеить пленки и защитные стекла.
- [ ] **3.6** Ознакомится со списком поставщиков.

4. Практический опыт:

- [ ] **4.1** Сделать первую продажу.
- [ ] **4.2** Выполнить простую задачу самостоятельно (например, расположение товаров).
- [ ] **4.3** Принять участие в составлении заказа у поставщика.

5. Обратная связь и поддержка:

- [ ] **5.1** Получить обратную связь от Управляющего после первой недели работы.
- [ ] **5.2** Оценить выполнение поставленных задач и определить аспекты для дальнейшего развития.
- [ ] **5.3** Сформулировать вопросы и обсудить их с Управляющим

6. Ознакомление со стандартами и политикой компании:

- [ ] **6.1** Прочитать и понять корпоративные стандарты и правила.

7. Мотивация и интеграция:

- [ ] **7.1** Участвовать в корпоративных мероприятиях и собраниях.
- [ ] **7.2** Внести свой вклад в командные задачи и проекты.
- [ ] **7.3** Получить выражение признательности от наставника за успешное выполнение задач.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?