



Создание презентации

Создание презентации - важный этап, от которого зависит, как ваша идея будет принята обществом. Презентация должна содержать в себе ответы на все вопросы. Создавая презентацию, помните, что главное - логическое повествование. Если это учесть, выполняя поэтапно, то получится качественный результат.

Сформулируйте тему презентации

Перед началом работы необходимо определить тему вашего доклад, т.е. про что рассказывать и определить аудиторию - для кого предназначена презентация.

Сбор и систематизация информации

После выбора темы максимально изучите её по достоверным источникам. Под достоверным источником предполагаются энциклопедии, учебные пособия и т.д. На этом этапе очень важно не переусердствовать с информацией. Рекомендуется при подборе материала сразу формулировать те слова или фразы, которые будут вынесены на слайды.

Создание презентации

После подбора нужного материала, следует заняться созданием презентации. Сначала выбрать дизайн презентации, который будет соответствовать вашей теме. Необходимо решить, какие цвета будут преобладать в презентации, какими будут переходы между слайдами и т. п.

Наполнение презентации

Основная задача презентации - перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются гораздо лучше, чем обычный текст. На слайдах размещают схемы, таблицы, различные иллюстрации, а уж подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада. Помните, что все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. Для текста также необходимо задать стиль. Это делается в «Образце слайдов». Именно здесь можно определить шрифт (желательно выбрать Times New Roman), задать размер, отступ (если есть), интервал. Ещё нужно определить

стили для заголовков.

Тестирование презентации

Когда все элементы размещены по своим местам, созданы все слайды, обязательно просматриваем получившийся результат. Проверка презентации в режиме демонстрации позволит проконтролировать удобство работы со слайдами. Если всё устраивает, то сохраняем готовую презентацию.

Выступление с презентацией

После того, как презентация готова, обязательно репетируем свое выступление, смотрим, укладываемся-ли по времени, интересен - ли материал слушателям или нет, а для этого желательно продемонстрировать свою работу кому-то. Ведь, как бы ни была хороша презентация по дизайну, подбору иллюстраций и т.д, общее впечатление у слушателя сложится именно от того, как и что Вы им рассказали.

Этот чек-лист поможет вам сделать презентацию на высшем уровне. В нем расписано поэтапно подготовка и создание самой презентации. Если следовать этому чек-листу, то зрители будут с восторгом слушать ваш доклад и восхищаться презентацией.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?