

Чек-лист для сотрудников YOURT BI Community Флагман

	1. Приход на работу Менеджер смены должен быть на работе в 09:50.
	2. Снятие с сигнализации
	3. Отметка через FaceID Обязательная фиксация всех сотрудников
	4. Обход территории СЦ на предмет порядка Зафиксировать все неполадки, контролировать процесс исправности. Проверка стульев, подоконники, поверхности освещение должно быть без пыли, разводов, грязи. Диваны и стулья без крошек.
	5. Внешний вид всех сотрудников YOURT Легкий макияж, опрятный и чистый вид Форма сотрудников: Менеджеры: футболка/свитшот, джинсы (синего цвета), кроксы Бариста: бежевая кепка, футболка, бежевый фартук, кроксы Клинер: униформа, кроксы
	6. Проверка почта и мессенджеров на предмет сообщений от клиентог <i>Телефонные звонки, Instagram, What`sapp, SMS</i>
7.	Дневная смена :
	7.1 Trello Расписать новые задачи, Выполнить проверку статуса текущих задач, Отмечать выполненные этапы работы, Отслеживать каждый статус и прогресс
	7.2 Афиша дня

	Ежедневно обновлять Афишу Дня на рабочем планшете
	7.3 AMO crm Добавить полученные заявки в Amocrm создавая для них отдельные сделки
	7.4 Коммуникация Расписание на день, установление партнерских отношений с арендаторами
	7.5 Инстаграм <i>3 сториса</i>
	7.6 Продажа Предлагать гостям продажу абонементов согласно Прайсу
	7.7 Обход Производить обход территории после каждого гостя на предмет порядка и исправности
8.	Закрытие
	8.1 Trello По окончанию рабочего дня обновить Trello (отметить исполненные, записать новые задачи на следующий рабочий день), финализировать статус (распределить по столбцам "выполнено" и "в прогрессе")
	8.2 Закрытие кассовой смены Посчитать и сверить кассу. Фиксировать в таблице по данной ссылки https://docs.google.com/spreadsheets/d/15FX4G1q4-YxCPc- mygC2nLXDuho5nAS6/edit?usp=sharing&ouid=103206050815406669070&rtpof=true&sd=true
	8.3 Контроль распределения и вызова такси для сотрудников. <i>Проконтролировать чтобы каждому сотруднику было вызвано такси.</i>
	8.4 Выключить музыку
	8.5 Выключить вытяжку

8.6 Выключить освещение
8.7 Отметка через FaceID Обязательная фиксация всех сотрудников
8.8 Включить сигнализацию
8.9 Конец рабочего дня Уходить с работы не раньше 22.00

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?