



Старший ВJORK

Перед початком зміни (30-15 хв до початку)

- Увімкнути все обладнання

гріндер, кавомашина, світло в залі і на фасаді, музику в залі, кондиціонер, приточно-втяжна система

- Відкрити касову зміну в постер

Перерахувати кошти в касі, внести залишок коштів

- Перевірити стан робочого обладнання

наявність інтернету, рівень зарядки планшету, терміналу, робочого телефону

- Надати прибиральниці (за потреби) новий бланк прибирань для туалетів

- В залежності від погоди відчинити вікно/двері

Протягом зміни

- Слідкувати чи грає музика в залі

актуальний плей лист, чи сповіщення не вимкнуло музику і ви не сидите в тишині

- Змінювати роботу кондиціонера відповідно до температури в залі

Коли на вулиці холодніше, ніж в залі - можна вимкнути кондиціонер і відчинити вікно або двері

- Контроль роботи прибиральниці

В туалеті повинен бути актуальний бланк, зона біля рукомийника чиста і суха, вона реагує на прохання офіціантів вийти в зал

Постачальники

*Розрахунок із постачальниками, та проведення накладних в постері (внесення) .
Накладні офіційні (з алкоголем або метро), фотографуємо і скидаємо в телеграм бесіду "Старші"*

Списання

Протягом робочої зміни внести списання в постер

Служби доставки

перевіряти чи офіціанти вчасно прийняли замовлення, відправили бігунок на кухню, а також чи увімкнені позиції відповідно до наявності

Освітлення

Відповідно до пори доби - вмикаємо вуличне освітлення, люстру в залі

Кінець зміни

Прийняти касу в офіціантів

Перевірити чи всі чеки закриті в постер, чи сходиться з терміналом

Прийняти зал

Перевірити чи вимкнений кондиціонер, приточно-витяжна система, чи занесений смітник в середину, чи вимкнені всюди світла, чи ніде не горить свічка , чи закрите вікно

Таксі персонал

Працівники, що їдуть в однакову сторону - їдуть разом, при потребі - чекають одне одного

Закрити зміну

зробити з-звіти в постері, написати залишок коштів. При здачі зміни - записати своєму напарнику записку