Чек-лист | Эксперт

Библиографирование документов

Изучение библиографирования, аннотирования, реферирования текстов, а также составление ключевых слов и предметных рубрик - неотъемлемая часть успешной научной и публицистической деятельности. Эти навыки помогут вам не только структурировать информацию, но и делать качественные исследования, представляя свои идеи в наиболее убедительном и информативном виде.

1. Заголовок

- [ ] **1.1** Что нам известно о заголовке или с чего начинается всё?

  Заголовок - это название произведения, статьи или книги. Он помогает идентифицировать и описать источник информации, облегчая поиск и просмотр необходимой литературы для исследования. Говоря умными словами, заголовок - это результат свертывания документированной информации до формальных признаков. Заголовок библиографической записи - элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

- [ ] **1.2** Общие требования и правила составления

  Заголовок библиографической записи может содержать имя лица (заголовок индивидуального автора), наименование организации (заголовок коллективного автора), название страны и обозначение вида документа (заголовок формы), унифицированное заглавие (заголовок, содержащий унифицированное заглавие) или другие сведения Ознакомься с ГОСТом: ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок https://docs.cntd.ru/document/1200006960

- [ ] **1.3** Определите, какой источник будет содержать заголовок, а какой нет? Источник 1: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499583 Источник 2: https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-napravleniya-protivodeystviya-

korruptsii-v-federalnoy-sluzhbe-su

Если документ имеет 3-4 и более авторов, заголовок не нужен. Если источник содержит до 3-х авторов, заголовок необходим.

2. Библиографическое описание

☐ **2.1** Что нужно знать о библиографическом описании?

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

☐ **2.2** Посмотри ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описние, чтобы разбираться в теме лучше всех!

https://docs.cntd.ru/document/1200161674

☐ **2.3** Проверь себя!

Попробуй составить библиографическое описание на следующий источник в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018: https://www.labirint.ru/books/160167/

3. Аннотирование и реферирование

☐ **3.1** Что к чему?

Сущность аннотирования и реферирования заключается в максимальном сокращении объема источника информации при существенном сохранении его основного содержания. Загляни в ГОСТ Р 7.0.99-2018, чтобы лучше разобраться в теме. Устал читать? Посмотри: https://www.youtube.com/watch?v=3IlwbCVwV4k

☐ **3.2** Прореферируй и аннотируй

Проверь себя! Выбери любой опубликованный источник в сети интернет и выполни его реферирование и аннотирование согласно всем правилам.

4. Ключевые слов и дескрипторы

☐ **4.1** Нам нужно это знать!

Так как мы с вами хотим стать самыми продвинутыми в области АСПИ, нам нужно ознакомиться с понятием ключевых слов и дескрипторов. Для этого я нашла крутейшую статью, не благодари! https://cyberleninka.ru/article/n/klyuchevye-slova-v-strukture-zapisi-elektronnogo-kataloga/viewer

- [ ] **4.2** Прочти любую статью и подбери к ней ключевые слова и дескрипторы. Ps: ты же уже понял как это делается, да?

  https://nbrb.ru/wp-content/uploads/2023/12/%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D

5. Предметные рубрики

- [ ] **5.1** Что такое предметная рубрика?

  Предметная рубрика (ПР) – это краткое словесное выражение основного содержания издания. Задача предметизации – полно и точно представить содержание издания, а при необходимости его форму и назначение для обеспечения эффективного информационного поиска.

- [ ] **5.2** Методика составления предметных рубрик

  Коллеги из Архангельска создали очень полезную методичку по ПР. Ознакомься с ней, это поможет ориентироваться в предметных рубриках как рыба в воде: https://www.aonb.ru/upload/rck/presentation.pdf

- [ ] **5.3** Прочти любую статью и определи ее предметную рубрику.

  Помнишь в прошлом разделе ты определял ключевые слова и дескрипторы? Давай теперь определим предметные рубрики этих статей.

Составление библиографических записей - ключ к сохранению знаний и уважению к работе других. Оно развивает навыки организации, точности и уважения к источникам. Учитесь, совершенствуцтесь, достигайте новых вершин и конечно-же ведите себя культурно! Не пренебрегайте правилами и все обязательно получиться.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?