



Аналитико-синтетическая переработка информации

Приветствую! Сегодня я вам расскажу, как и в каком порядке создается библиографическая запись.

1. Заголовок и библиографическое описание

☐ 1.1 Определить наличие заголовка

Если авторов до 3х - заголовок нужен, если авторов больше 4х - заголовок не нужен.

☐ 1.2 Определить к какому виду относится библиографическое описание.

одноуровневое; многоуровневое; составной части ресурса. ориентируемся на ГОСТ 7.0.100-2018

☐ 1.3 Составить библиографическое описание.

Ориентируемся на ГОСТ 7.0.100-2018

2. Свертывание первичной информации

☐ 2.1 Определить к какому типу относится свертываемая информация

☐ 2.2 Сделать аннотирование документа

Основная задача аннотирования – представить емкую характеристику текста с учетом содержания, формы и назначения. Может применяться для всех видов документов.

☐ 2.3 Или реферирование документа

Реферирование – это сокращенное изложение сути основного текста научной работы (статьи, монографии и т.д.) и извлечение из него требуемой информации или основного

содержания.

3. Ключевые слова, дескрипторы и предметные рубрики

☐ **3.1** Определить тип индексирования документа

координатное или предметное

☐ **3.2** Прописать индексацию документа

Ключевые слова, дескрипторы и предметные рубрики

Пройдя по всем пунктам у вас получится создать библиографическую запись. Желаю успехов.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?