



Составление заголовков и библиографических описаний

Составление заголовков и библиографических описаний

1. Заголовок

- ☐ **1.1** Ознакомится с общими требованиями и правила составления
ГОСТ 7.0.100 - 2018 СИБИД
- ☐ **1.2** Определить нужен ли заголовок
если авторов более четырех по заголовка не будет
- ☐ **1.3** Оформить заголовок
Понять значения правильного оформления заголовков и библиографических описаний для учебных работ

2. Библиографическое описание

- ☐ **2.1** Продолжить определение "Библиографическое описание - это"

РЕЗУЛЬТАТ СВЁРТЫВАНИЯ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ ДО ФОРМАЛЬНЫХ ПРИЗНАКОВ
- ☐ **2.2** Ознакомится с общие требования и правила составления
ГОСТ Р 7.0. 100-2018
- ☐ **2.3** Изучить основные элементы библиографического описания
автор, название работы, год издание, место публикации и издательство, количество

страниц.

☐ **2.4** Составить одноуровневое описание согласно ГОСТУ

☐ **2.5** Изучить правила оформления заголовков и подзаголовков с учетом использования курсива, кавычек и пунктуации.

Для разделения областей и элементов, а так же для различия предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак.

☐ **2.6** Перечислить виды библиографических описаний (по специфике отражения документных источников)

3. Аннотирование документов

☐ **3.1** Составить аннотацию документа

Аннотация - краткое описание какого-либо документа статьи. Определяет общее представление о содержании работы

☐ **3.2** составить справочные аннотации на монографии, учебные и справочные издания (по схеме)

Аннотация составляет 600 печатных знаков

☐ **3.3** Представить содержание статьи, четко, логично, компактно написать изложение.

4. Реферирование документов

☐ **4.1** подготовить информативный реферат на основе научной статьи из журнала или сборника статей

Реферат- это краткое изложение основных идей, статьи, книги. Реферат содержит 850 печатных знаков

5. Ключевые слова

- ☐ **5.1** Для того чтобы определить ключевые слова, нужно Ориентироваться на тему работы, изучить заголовки глав разделов и подразделов. Найти самые распространённые слова в тексте
Ключевые слова — это отдельные слова или словосочетания, которые описывают тематику текста или сайта. Ключевые слова (англ. keywords) помогают алгоритмам поисковых систем находить веб-страницы, которые следует показать пользователям в ответ на их запросы.

6. Дескрипторы

- ☐ **6.1** Описать основной смысл содержания документа и формулировку запроса при поиске информации для того чтоб понять смысл документа. документа

7. Предметные рубрики

- ☐ **7.1** Выбрать основные предметы (тем) документа
Предметная рубрика - элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке.
- ☐ **7.2** Определить предмет документа и преобразить его в предметную рубрику