Аналитико-синтетическая переработка информации

1. Составление заголовков и библиографических описаний

- [ ] **1.1** Для составления библиографической записи можно воспользоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись.
  https://ifap.ru/library/gost/701002018.pdf

- [ ] **1.2** Первое что нужно сделать это посмотреть сколько авторов.

- [ ] **1.3** От количества авторов зависит будет или нет заголовок. Если авторов больше 4, то заголовка нет.

- [ ] **1.4** В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки, такие как: точка и тире, запятая, двоеточие, точка с запятой и тд.

2. Аннотация и реферат

- [ ] **2.1** Примеры рефератов и аннотаций приведены в дополнительном приложении в ГОСТ Р 7.0.99— 2018. ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

  *https://lib.sseu.ru/sites/default/files/2019/07/gost_2018_referat_i_annotaciya_*

- [ ] **2.2** Аннотация - это краткая характеристика документа. Которая рассказывает о чем этот документ. Составьте аннотацию документа.
  Рекомендуемый средний объем аннотаций 600 знаков.

- ☐ **2.3** Реферат это более развернутое описание документа(краткое содержание документа), его можно составить примерено из 850 печатных знаков

  Текст реферата не должен содержать информацию, которая отсутствует в исходном документе.

3. Ключевые слова, дескрипторы и предметные рубрики

- ☐ **3.1** Чтобы определить ключевые слова в статье, можно воспользоваться следующими рекомендациями: 1.Ориентируйтесь на тему работы. 2.Изучите заголовки глав, разделов и подразделов. 3.Найдите самые частотные слова в тексте работы.

  Ключевое слово - Информативное слово, приведенное к стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования

- ☐ **3.2** Дескриптор нужен, чтобы люди могли быстро понять, о чём ваш проект или документ и зачем он.

  Дескрипторы используются для координатного индексирования документов и информационных запросов с целью последующего поиска. Грамотно составленный дескриптор отвечает на вопросы: – Что предлагаем? – Кому предлагаем? – Где предлагаем? Дескриптор состоит из следующих элементов: Описание, подсказывающее пользователю, о чем страница.

- ☐ **3.3** Предметная рубрика — это краткая формулировка предмета (факта, события, аспекта и т.д.), рассматриваемого в документе.

  рассмотреть пункт дальше

- ☐ **3.4** Процесс предметизации включает следующие основные взаимосвязанные этапы: Целенаправленный анализ и определение содержания документа. Выбор основных предметов (тем) документа. Переработка смысловых компонентов в лексические единицы.

- ☐ **3.5** Предметная рубрика должна быть: грамотной, адекватной, однозначной, комплексирующей, эвристичной.

- не содержать научных и политических ошибок; адекватной — полно и точно передавать информацию; - не допускать двусмысленных толкований; — собирать все сведения о предмете; — на первом месте в ПР должно стоять слово, несущее максимальную смысловую нагрузку.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?