



Библиографическая запись.

Тут есть текст

1. Составление заголовков и библиографического описания

- ☐ **1.1** Посмотри есть ли у статьи автор.

Если авторов много заголовков не обязателен.

- ☐ **1.2** Оформление заголовка

понять как правильно оформить заголовок библиографическое описание.

- ☐ **1.3** изучение правила оформления заголовков и подзаголовков с учетом курсива, кавычек, пунктуации

- ☐ **1.4** Библиографическое описание.

результат свёртываемой документированной информации до формальных признаков.

- ☐ **1.5** основные элементы библиографического описания

автор, название, год издания, место публикации, количество страниц

- ☐ **1.6** составление одноуровневого описания

2. Аннотация и реферирование

- ☐ **2.1** аннотация документа

краткое описание документа статьи. определение общего представление о содержании работы. 600 печатных знаков

- ☐ **2.2** представить содержание кратко и логично изложенное.
- ☐ **2.3** информативный реферат на основе научной статьи или сборника статей
реферат краткое изложение основных идей. содержит 850 печатных знаков.

3. ключевые слова, дескриптор, предметные рубрики

- ☐ **3.1** чтобы определить ключевые слова, нужно ориентироваться на тему работы, изучить заголовки глав. найти распространённые слова.
ключевые слова-отдельные слова или словосочетания, которые описывают тематику текста.
- ☐ **3.2** основной смысл содержания документа и формулировку запроса при поиске информации чтобы понять смысл документа.
- ☐ **3.3** основные предметы (темы) документа.
- ☐ **3.4** определить предмет документа и преобразовать его в предметную рубрику

Успеха!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?