



Чек-лист 1 день наставничества. Утренний Бадди

1. 1 день утренней стажировки

2. Знакомство

- 2.1** Познакомься, расскажи о том, сколько здесь работаешь, расспроси об опыте и мотивах прихода на данную должность.

- 2.2** Уточни у стажера, есть ли у него номер телефона заведения, руководителя по подбору и обучению, вступил ли он в группу Команда Престо.

3. Подготовка зала

- 3.1** Расскажи как называются залы, проговори принципы нумерации столов, вместе протираем столы, поправляем подушки, чехлы на диванах.

- 3.2** Покажи каким образом заполняется органайзер, стажер делает самостоятельно, проверка, подтверждаешь успешность выполнения.

- 3.3** Наполнение сахарниц, покажи оптимальный уровень заполнения, сделайте вместе.

- 3.4** Проверка чистоты посуды (следы от чая и помады на чашках), покажи, поручи все проверить, перепроверь.

- 3.5** Сделай акцент на проверке столешниц (наличие жвачек), дай задание проверить.

4. Сервировка

- 4.1** Покажи где находятся приборы, продемонстрируй на пустом столе то, как мы сервируем ланч. Расскажи об оптимальной последовательности действий.
- 4.2** Расскажи про правила взаимодействия с кухней (можно/нельзя, поясни какие вопросы решаются только через администратора).

5. Работа в Айко

- 5.1** Покажи как заносить заказ на ланчи в Айко
- 5.2** Покажи как заносить в заказ напитки из б/а меню
- 5.3** Покажи как работать со счетами, касса, терминал, наличные, тайминг выноса фискальных чеков (подчеркнуть важность) и сдачи

6. Руководство

- 6.1** Поясни как обедает офис и руководители, как закрывают их счета, на что обратить внимание

7. Работа в зале

- 7.1** Обслуживание парой, стажер работает "хвостиком"

- 7.2** Дай задание уносить использованную посуду (спрашивая разрешения) со стола гостей в своей зоне.
- 7.3** Дай почитать папку стажера, по завершению стажер договаривается о следующей стажировке (на дневную смену, к тебе)
- 7.4** Покорми стажера :))

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?