



# Чек-лист 1 день наставничества. Утренний Бадди

## 1 день утренней стажировки

### Знакомство

- Познакомься, расскажи о том, сколько здесь работаешь, расспроси об опыте и мотивах прихода на данную должность.
- Уточни у стажера, есть ли у него номер телефона заведения, руководителя по подбору и обучению, вступил ли он в группу Команда Престо.

### Подготовка зала

- Расскажи как называются залы, проговори принципы нумерации столов, вместе протираем столы, поправляем подушки, чехлы на диванах.
- Покажи каким образом заполняется органайзер, стажер делает самостоятельно, проверка, подтверждаешь успешность выполнения.
- Наполнение сахарниц, покажи оптимальный уровень заполнения, сделайте вместе.
- Проверка чистоты посуды (следы от чая и помады на чашках), покажи, поручи все проверить, перепроверь.

- Сделай акцент на проверке столешниц (наличие жвачек), дай задание проверить.

## **Сервировка**

- Покажи где находятся приборы, продемонстрируй на пустом столе то, как мы сервируем ланч. Расскажи об оптимальной последовательности действий.
- Расскажи про правила взаимодействия с кухней (можно/нельзя, поясни какие вопросы решаются только через администратора).

## **Работа в Айко**

- Покажи как заносить заказ на ланчи в Айко
- Покажи как заносить в заказ напитки из б/а меню
- Покажи как работать со счетами, касса, терминал, наличные, тайминг выноса фискальных чеков (подчеркнуть важность) и сдачи

## **Руководство**

- Поясни как обедает офис и руководители, как закрывают их счета, на что обратить внимание

## **Работа в зале**

- Обслуживание парой, стажер работает "хвостиком"
- Дай задание уносить использованную посуду (спрашивая разрешения) со стола гостей в своей зоне.
- Дай почитать папку стажера, по завершению стажер договаривается о следующей стажировке (на дневную смену, к тебе)
- Покорми стажера :))

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?