



## Чек-лист 2 день наставничества. Утренний Бадди

### 2 день утренней стажировки

- Убедись до начала работы в зале, что стажер прочитал папку стажера.
- Опроси стажера о том, что он запомнил из прочитанного.

### Подготовка зала

- Опроси как называются залы, принцип нумерации столов, повтори, если стажер не запомнил, вместе протираем столы, поправляем подушки, чехлы на диванах.
- Стажер заполняет и проверяет органайзер самостоятельно, проверь после исполнения.
- Наполнение сахарниц, дай задание, проконтролируй.
- Проверка чистоты посуды (следы от чая и помады на чашках), делаем вместе.
- Дай задание проверить наличие жвачек под столами. Проверь.
- Расскажи как проходят санитарные дни, что мы моем на них, чем занимаемся. Расскажи какие еще поручения могут быть даны на смене.

## **Сервировка**

- Проверь насколько стажер запомнил сервировку стола на ланч.

## **Работа в Айко**

- Проверь, как стажер запомнил занесение заказа на ланч в Айко. Пусть потренируется несколько раз самостоятельно (без печати). Проговори вариации, комментарии, заказ ланча с собой.
- Стажер под диктовку заносит в заказ напитки из б/а меню. Сразу/позже, контроль.
- Проверь работу со счетами, касса, терминал, наличные, тайминг выноса фискальных чеков (подчеркнуть важность) и сдачи.

## **Руководство**

- Закрытие корпита на примере офиса, зовем администратора, печатаем чеки, берем подпись.

## **Работа в зале**

- Покажи как встречать гостей, какие вопросы задавать. Дай возможность встретить несколько столов.
- Обслуживание парой, стажер работает самостоятельно с одним столом от начала до конца, наставник "хвостиком".

- Дай задание уносить использованную посуду (спрашивая разрешения) со стола гостей в своей зоне.
  
- Дай почитать папку стажера, если не дочитал, либо что-то не понял с первого раза, по завершению стажер договаривается о следующей стажировке (вечер)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?