Громкое открытие RBT.ru. Томск

Сметы с открывающим менеджером согласованы. Даты утверждены. Активность утверждена.

1. Почтовая рассылка. 65 000 шт. 21-23 октября

- [ ] **1.1** Передача сметы Насте для выставления счета и закрывающих документов
- [ ] **1.2** Согласование АП. 13.10
  Директора салонов, для которых проводится рассылка + открывающий менеджер в копию.
- [ ] **1.3** Получение тиража. 19.10
  В данном случае забор тиража из салона
- [ ] **1.4** Акт забора тиража 19.10
- [ ] **1.5** Назначение встречных проверок. 20.10
  Получить график от исполнителя
- [ ] **1.6** Согласование встречных проверок. 20.10
  Директора салонов, для которых проводится рассылка + открывающий менеджер в копию.
- [ ] **1.7** Контроль встречных проверок. Салон №100
- [ ] **1.8** Контроль встречных проверок. Салон №87

- [ ] **1.9** Акт встречных проверок. Салон №100
- [ ] **1.10** Акт встречной проверки. Салон №87
- [ ] **1.11** Фотоотчет от подрядчика 24.10.2017
- [ ] **1.12** Фотоотчет клиенту до 25.10.2017
- [ ] **1.13** Контроль оплаты от клиента
- [ ] **1.14** Заполнение сверки
- [ ] **1.15** Получение счета
- [ ] **1.16** Оплата счета до 13.11.2017

2. Промо 26-28 октября

- [ ] **2.1** Передача сметы Насте для выставления счета и закрывающих документов
- [ ] **2.2** Согласование брифа до 25.10

  Указывается: - время - место - график - форма одежды - речевой модуль
- [ ] **2.3** Получение тиража (5 000шт) 26.10 утром

  В данном случае забрать газеты у Тани
- [ ] **2.4** Информирование персонала до 25.10 включительно

  Все через Никиту
- [ ] **2.5** 26.10.2017 14:30 сбор персонала
- [ ] **2.6** 26.10.2017 14:30 получение формы
- [ ] **2.7** 26.10.2017 15:00 - старт!

- [ ] **2.8** 26.10.2017 - ежедневный фотоотчет
- [ ] **2.9** 27.10.2017 15:00 - старт!
- [ ] **2.10** 27.10.2017 - ежедневный фотоотчет
- [ ] **2.11** 28.10.2017 12:00 - старт!
- [ ] **2.12** 28.10.2017 - ежедневный фотоотчет
- [ ] **2.13** Составление фотоотчета для клиента до 30.10.2017
- [ ] **2.14** Контроль оплаты клиентом

3. Анкетирование 26-28 октября

- [ ] **3.1** Передача сметы Насте для выставления счета и закрывающих документов
- [ ] **3.2** Бриф от открывающего менеджера. До 25.10
- [ ] **3.3** Шаблон анкеты. До 25.10
- [ ] **3.4** Информирование персонала. 25.10
- [ ] **3.5** 26.10.2017 14:30 сбор персонала
- [ ] **3.6** 26.10.2017 15:00 - старт!
- [ ] **3.7** 26.10.2017 - ежедневный отчет
- [ ] **3.8** 27.10.2017 15:00 - старт!
- [ ] **3.9** 27.10.2017 - ежедневный отчет

- [ ] **3.10** 28.10.2017 12:00 - старт!
- [ ] **3.11** 28.10.2017 - ежедневный отчет
- [ ] **3.12** 30.10.2017 - отчет клиенту
- [ ] **3.13** Добавить промо в сверку с Никитой
- [ ] **3.14** Уточнение статуса оплаты у клиента

4. Праздник 26-28.10

- [ ] **4.1** Подарки. Рассортировать по дням (Родионов) 26.10 до 14:00
- [ ] **4.2** Ведущий. Согласовать программу с клиентом. до 25.10
- [ ] **4.3** Ведущий. Джингл от клиента. до 25.10
- [ ] **4.4** Ведущий. Передать всю информацию по празднику. 25.10
- [ ] **4.5** Ведущий. Размеры футболок. 25.10
- [ ] **4.6** Столы для ведущего и DJ. Уточнить до 25.10
- [ ] **4.7** Ведущий. Счет оплатить до 31.10
- [ ] **4.8** Аквагрим. Окончательное подтверждение
- [ ] **4.9** Аквагрим. Счет
- [ ] **4.10** Аквагрим. Размер футболки до 25.10
- [ ] **4.11** Аквагрим. Стол, стулья. Уточнить что у нее есть. до 25.10
- [ ] **4.12** Аниматор в ростовую куклу. Проинформировать о требованиях. До

25.10

- [ ] **4.13** Аниматор в ростовую куклу. Куклу предоставляет клиент. Проверить 26.10 до 14:00
- [ ] **4.14** Аниматор в ростовую куклу. Добавить в сверку с Никитой
- [ ] **4.15** Купить палочки и розетки. 2000шт. Магнит Чудес 25.10
- [ ] **4.16** Фотограф. Окончательное подтверждение 25.10
- [ ] **4.17** Фотограф. Размер футболки до 25.10
- [ ] **4.18** Фотограф. Напомнить про флешки и зарядное 25.10
- [ ] **4.19** Помощник фотографа. Размер футболки
- [ ] **4.20** Помощник фотографа. Первоначальные инструкции до 25.10
- [ ] **4.21** Помощник фотографа. Обучить 26.10 до 14:30
- [ ] **4.22** Шоу мыльных пузырей. Окончательное подтверждение 25.10
- [ ] **4.23** Шоу мыльных пузырей. 6000р. налом 26.10
- [ ] **4.24** Шоу мыльных пузырей. 6000р. налом 27.10
- [ ] **4.25** Шоу мыльных пузырей. 6000р. налом 28.10
- [ ] **4.26** Сладкая вата. Окончательное подтверждение
- [ ] **4.27** Сладкая вата. Счет 25.10
- [ ] **4.28** Сладкая вата. Размер футболки. 25.10
- [ ] **4.29** Надув шаров 26.10 с 10:00 до 14:00
- [ ] **4.30** Промоутер на шары. Информирование персонала до 25.10

включительно

- ☐ **4.31** Промоутер на шары. Размер футболки
- ☐ **4.32** Торт. Счет до 24.10 12:00
- ☐ **4.33** Торт. Макет согласовать до 24.10
- ☐ **4.34** Торт. Доставка 26.10 к 10:00
- ☐ **4.35** Сбор всего персонала к 14:30
- ☐ **4.36** 26.10. 10:00 осмотр площадки
- ☐ **4.37** 26.10 10:00 проверить розетки и удленители
- ☐ **4.38** 26.10 10:00 проверить помещение под шары
- ☐ **4.39** 26.10 10:00 помещение под переодевания
- ☐ **4.40** 26.10. 14:00 получить от Родионова форму

5. Оформление шарами

- ☐ **5.1** Оформители. Окончательное ок 25.10
- ☐ **5.2** Оформители счет оплата до 30.10
- ☐ **5.3** Оформление 25.10 19:30
- ☐ **5.4** Оформление. Никита контролирующий
- ☐ **5.5** Оформление: гирлянда 8,5м
- ☐ **5.6** Оформление. Фонтаны 25шт по 5 шаров

- [ ] **5.7** Фотоотчет оформления 25.10

6. Вещи с собой

- [ ] **6.1** Палочки и розетки 2000шт
- [ ] **6.2** 2 стула
- [ ] **6.3** 2 стола
- [ ] **6.4** Фотопринтер
  - проверить провода
- [ ] **6.5** Ноутбук
- [ ] **6.6** Фотобумага
- [ ] **6.7** Веревка
- [ ] **6.8** Прищепки

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?