



## Вечерний менеджер

Чек-лист помогает соблюдать регламент приема и ведения смены. Во время всего рабочего дня менеджер не должен забывать о том, что он является лицом заведения и несет ответственность за бесперебойную работу ресторана. Мы знаем и понимаем, какое количество задач и объем работы вы выполняете на протяжении всей рабочей смены. И для того, чтобы вы могли грамотно управлять своим временем, всегда себя проверить, мы подготовили для вас "Чек-лист менеджера смены"

### 1. Приход в 17:00

*Пересменка с дневным менеджером. Сверка фактического денежного оборота с кассовой отчетностью, передача дел дневной смены*

### 2. Контроль присутствия сотрудников на рабочих местах.

### 3. Техническое оснащение

*Проверить и подготовить ТВ к кvizу. Включить кондиционеры (24°C / 18°C).*

### 4. Проверить наличие хоз.товаров для вечерней смены и флаеров для промоутеров.

*Убедиться, что на вечернее время назначен промоутер*

### 5. Провести вечерний шифт-митинг в 17:45

*Распределить зоны для официантов, обсудить стоп и старт листы, освежить память на знание акций, меню кухни и карты бара.*

## 6. Проверить готовность зала к вечерней смене

### 6.1 Зал

*Чистота столов, красиво расставленные стулья, менажницы для салфеток и специй,*

приборы на 4 персоны, чайная зона, хост зона, наличие и чистота меню и карты бара.

## 6.2 Зона ЭКСПО

*Натёртые приборы, органайзеры с салфетками для приборов, чистота полов, пустые чековые книжки.*

## 6.3 Уборные М/Ж

*Пустые ведра с мусорным пакетом, туалетная бумага, бумажные полотенца, устранение неприятных запахов.*

## 7. Дела в течении смены

### 7.1 Выполнение переходящих задач с вечерней смены.

*при наличии*

### 7.2 Соблюдать правило "восьмерки" для менеджера и официантов в течении смены.

*Восьмерку официанты и менеджер выполняют на постоянной основе, как только появилась свободная минута*

### 7.3 Своевременно закрывать рассчитанные столы и сверять наличный оборот по кассе

### 7.4 Прием официантов на стажировку, прикрепление к официанту - наставнику, контроль и курирование обучения нового персонала

### 7.5 Запустить работу промоутера, контролировать посадку, проверить брони на вечер