



Чек-лист закрытия

Можно начинать постепенно за 30 минут до закрытия, если нет гостей. Закрывать кассу и считать можно только после того, как полностью собрали мусор, разложили новые пакеты, помыли пол на 1 этаже, только тогда. И не забывайте про отчет о закрытии.

До закрытия обязательно!!!

- ☐ Проверить/сделать все заготовки для след. дня
 - проверить на срок годности в холодильнике - все пополнить в морозилке, чтобы все позиции выпечки были на след день доступны от 5 шт. каждого вида - сделать заготовки на след. день и **ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОМАРКИРОВАТЬ**

Уборка 2 этажа

- ☐ Уборка 2 этажа (можно начинать за 30 минут до закрытия летом, за 1 час зимой)
 - протереть все столы и стулья влажной чистой тряпкой - собрать веником весь песок и реагент - помыть пол со средством - расставить все стулья и столы, подготовить 2ой этаж к открытию следующего дня
- ☐ Уборка лестницы
 - сначала веником собираем песок/реагент - помыть тряпку для лестницы (с моющим средством) проходимся по каждой ступеньке - протираем перила
- ☐ Вы вправе не пускать людей наверх после вашей уборки
 - деликатно объясните человеку, что 2ой этаж закрыт до следующего дня

Уборка бара и первого этажа

- ☐ Протереть на кухне столешницу влажной тряпкой
 - столешницу - рабочую зону - под кофемашиной все протирается вдоль бара, отодвигаются все сиропы, техника, ссыпать остатки смолотого кофе из маленькой кофемолки, если осталось
- ☐ Помыть гриль
 - убрать из гриля грязный пергамент - протереть губкой все жирные места в том числе сзади гриля - положить новый пергамент (нарезать при необходимости) - протереть гриль снаружи
- ☐ Протереть микроволновую
 - внутри и снаружи
- ☐ Протереть пурифайер, слито воду с поддона, протереть полностью пурифайер
- ☐ помыть маленькую кофемолку под альтернативу, чтобы вокруг не было кофейных частиц
 - если она ещё использовалась в течении дня
- ☐ Помыть всю посуду, питчеры все, тщательно с моющим средством, чтобы не оставалось разводов
- ☐ Протереть полотенцем всё помытое
- ☐ Выставить все чашки, роксы аккуратно на кофемашину, приборы в ящик, а тарелки на кухню
- ☐ Помыть резинки от весов, темпер, коврик от темпера, чашку и ложку для сброса молотого кофе

- ☐ Весы тщательно протереть и поставить на зарядку при необходимости
- ☐ Освободите стеклянную витрину, тщательно протрите её снаружи и внутри стеклоочистителем без разводов, верните всё на свои места
- ☐ Убрать молоко в холодильник
- ☐ Подготовить заготовки для утренней смены (если это необходимо)
- трубочки, сахар, салфетки, стаканчики на столе для гостей, где стоит вода с лимоном
- ☐ Емкость для воды с лимоном очистить, промыть тщательно и протереть полотенцем
- ☐ Протереть влажной тряпкой всю зону кофемолки, возле неё, возле кофемашины и под ней, возле кассы, кофемолку очистить кисточку
- ☐ Протереть влажной тряпкой столы и стулья на первом этаже
- ☐ Замыть туалет, пополнить все расходники (туалетная бумага, салфетки Tork, выкинуть мусорный пакет и положить новый
- ☐ Подмести в туалете
- ☐ Написать об оплате Полине за 30-60 минут до закрытия смены.
Всё, что берут Константина, Татьяна и Руслан (муж Полины), авторизовываем гостя "кофейня Аппо" по программе лояльности, создается скидка 50%, остальную сумму пишите Полине, она перекидывает средства и Вы оплачиваете. Закрываете этот чек.
- ☐ Подмести пространство в баре и на первом этаже (в том числе и под лестницей)
- ☐ Выключить кофемолку, проверив всю зону на чистоту, закрыв заслонку в бункере кофемолки
- ☐ Освободить коврик возле раковины, все помытое разложить по местам,

слить воду с коврика и поставить его в раковину

☐ Выключить ледогенератор

- предварительно наполнив холодной фильтрованной водой отсек -подготовить для следующей смены

☐ Выключить проигрыватель

☐ Выключить кондиционер

- нельзя оставлять на ночь включенный кондиционер!

☐ Вылить воду с лимоном из емкости, выкидываем лимон, тщательно моем емкость, вытираем, чтобы она была без разводов, ставим под пурифайер этот чайник

☐ Вылить фильтр-кофе из термоса, если остался, тщательно промыть термос и поставить его сушиться, не закрывая крышкой

- фильтр-кофе также списать через программу!

☐ Собираем мусорный мешок из бара, вынимаем из мусорки у входа, из туалета (если ранее не поменяли), все мусорные пакеты относим вниз по улице в мусорный бак

- выносим после закрытия смены и закрытия двери

☐ Кладем новые мусорные пакеты

- бар - мусорка около входа - в туалете

☐ Собираем все ковры и относим на мойку

- деликатно сообщаем об этом администратору - просим, чтобы не забыли помыть

☐ Собираем все тряпки грязные для стирки

- оставить себе 3 тряпки на утро - не забыть предупредить администратора и попросить постирать - на след утро не забыть пойти все собрать

☐ Моем пол на первом этаже

☐ Закрываем кассовую смену

- делаем сверку итогов на терминале (цифра 2 - служебные операции - сверка итогов) - закрываем смену в программе QuickResto (сдвигаем ползунок влево), ждем пока напечатается Z-отчет на фискальном регистраторе - фотографируем сверку итогов и Z-отчет - прикрепляем сверку итогов и Z-отчет ко всем отчетам в файле - выключаем фискальный регистратор

Замываем кофемашину

☐ Моем холдер рабочей группы (начало):

-вынимаем холдер из группы - снимаем корзину холдера, откручиваем носики по-возможности - насыпаем 1/2 черной ложки кофизы (химия для кофемашины) в большую зеленую кружку, наполненную горячей водой, кладем туда разобранный холдер и все его части - оставляем на 10-15 минут, пока замываем кофемашину

☐ Замыть кофемашину пока замачивается холдер

- насыпать 1/2 черную ложку кофизу (химию для кофемашины) в слепой холдер - вставить слепой холдер в группу, нажать пролив - проливать воду 10 секунд - совершить 5 циклов по 10 секунд - вынуть холдер после промывания группы химией - ополоснуть слепой холдер от химии - снова вставить в группу и совершить 5 циклов по 10 секунд, для промывания группы обычной водой после химии - после промывания группы открутить сеточку отверткой, помыть её под водой со средством для мытья посуды, закрутить плотно её обратно в группу

☐ Моем холдер рабочей группы (продолжение):

- когда холдер уже отмок, сливаем всю воду с химией - с моющим средством под струей воды тщательно моем холдер и все его съемные части, носик прочищаем щеточкой - если необходимо в носике резьбу дополнительно чистим зубочисткой и губкой, чтобы не осталось кофейной накипи - после того, как всё помыто, вставляем обратно в корзину, закручиваем носики - холдер готов

☐ Замыть пароотвод

- налить в большой питчер половину крышечки химии для очистки молочных систем и туда же холодную воду чуть выше носика - вставить пароотвод в питчер с химией и включить на полную мощность - когда вода закипит в Питчере, выключить пароотвод, оставить пароотвод в Питчере на несколько минут, затем ещё раз вскипятить воду - вылить всё это - набрать в чистый большой питчер холодную воду без химии, и ещё раз прочистить пароотвод, точно также вскипятить воду 2-3 раза - вынуть пароотвод из

Питера и спустить образовавшийся конденсат

- ☐ Снять сетку и поддон с кофемашины, помыть их, поставить на место, протереть тщательно всю кофемашину, чтобы не было грязи/пыли и разводов, выключить кофемашину, нажав на кнопку на панели дисплея

Заккрытие смены

- ☐ Спишите продукцию, которую необходимо списать через программу
- ☐ Пересчитать наличные в кассе, сверить наличные и безналичные по X-отчету, чтобы касса была ровной
- ☐ Закрываем территорию кофейни
 - снимаем заслонку с ворот - раздвигаем ворота, закрываем их на замок, кладем ключи от замка справа от кофемашины (с внешней стороны бара)
- ☐ Пишем отчет в группу о закрытии смены с фото (сверка итогов и Z-отчет)
 - нужна также информация, что касса ровная - списание сделано
- ☐ Переобуваемся и берем сразу все необходимые вещи из-за бара
- ☐ Моем пол за баром, проверяя попутно, что все выключено и убрано, оставляем швабру за баром
- ☐ Одеваемся, выключаем в кофейне свет
- ☐ Выходим из кофейни, берем мусорный пакет, закрываем дверь на ключ (обязательно проверьте, что дверь закрылась, аккуратно дернув её за ручку двери)

Весь чек-лист составлен в удобном порядке действий, которые вам помогут быстро закрыться. Хорошего вечера:)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>
как это убрать?