Commercial check list

1. Понедельник

- [ ] **1.1** Поставка, разбор/контроль поставки
- [ ] **1.2** Координация новинок согласно стратегии (текстиль)
- [ ] **1.3** Weekly feedback
- [ ] **1.4** Координация зала после выходных
- [ ] **1.5** Обновление буры new in
- [ ] **1.6** Money maping

2. Вторник

- [ ] **2.1** Глобальный анализ продаж и продукта
- [ ] **2.2** Проверка склада на пассив/актив
- [ ] **2.3** Multiscan Nextail
- [ ] **2.4** Контроль ДП
- [ ] **2.5** Визит
  Если есть
- [ ] **2.6** Переодеть манекены

3. Среда

- ☐ **3.1** Мерч обуви исходя из стоков и топов страны и магазина
- ☐ **3.2** Выгрузка поставки
- ☐ **3.3** Подготовка к поставке/утверждение ротации
- ☐ **3.4** Layout
  Если требуется
- ☐ **3.5** Коммуникация с OP по red area
  Если требуется
- ☐ **3.6** Check стратегии

4. Четверг

- ☐ **4.1** Поставка, разбор/контроль поставки
- ☐ **4.2** Координация новинок
- ☐ **4.3** Выгрузка поставки
- ☐ **4.4** Обновление буры new in
- ☐ **4.5** Money maping

5. Пятница

- ☐ **5.1** Подготовка зала к выходным
- ☐ **5.2** Increase +2 на топ 10

- [ ] **5.3** Апдейт зон
  Если требуется
- [ ] **5.4** Commercial call with area
- [ ] **5.5** Контроль ДП
- [ ] **5.6** Money maping
  Если требуется
- [ ] **5.7** Детальное пополнение перед выходными

6. Суббота

- [ ] **6.1** Контроль заполненности зала
- [ ] **6.2** Подготовка CA
- [ ] **6.3** Составление списка rotation

7. Воскресенье

- [ ] **7.1** Выгрузка поставки
- [ ] **7.2** Подготовка layout
- [ ] **7.3** Реализация CA

До открытия: проверка закрытия проверка оборудования и манекенов утреннее собрание В течение дня: контроль заполненности зала анализ продаж планирование следующего дня ММ Контроль: отсуствие пустого оборудования отсутствие ротации и

блок листа коетроль рабочих чатов и приложений контроль брака актуальность луков на манекенах анализ конкурентов раз в 3-4 недели

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?