



Открытие смены

Чек-лист облегчает работу кассира , Данные пункты обязательны к выполнению . К работе необходимо приступить за час до открытия ТТ

☐ 1) Включить оборудование

Включить все рубильники в щитке (гриль , вытяжка). Включить в розетки фритюр , включить все телевизоры , настроить экран электронной очереди , включить П/К , включить прижимной гриль .

☐ 2) Уборка зала

Помыть пол в зале хлорированной водой , протереть все поверхности от пыли , столы от остатков еды , помыть грязные разносы , одеть мусорные мешки на мусорные баки ,заправить диспенсеры мылом , туалетной бумагой в туалете для посетителей , помыть раковину при необходимости

☐ 3) Подготовка к рабочему дню

Открыть кассовую смену , добавить всех сотрудников смены в программу aiko. Открыть онлайн кассу в 2-х браузерах , открыть почту для приёма заказов к сервису к Порогу . Настроить экран электронной очереди . Проверить рабочий телефон

☐ 4) Прикассовая зона

Пересчитать ДС в сейфе , в кассе должна быть 1000 размен. Заполнить журналы , протереть рабочий компьютер , заполнить кассовую тетрадь . Написать в чат всех сотрудников в смене включая курьера

необхоимо выполнить данные процессы до начала продаж . Хорошего дня :)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?