



Как создать редакцию с нуля

Как создать редакцию с нуля, какой сотрудник нужен в редакцию и как правильно найти грамотного сотрудника?

1. Основные шаги

- 1.1 Грамотно подобрать сотрудников
- 1.2 Правильно поставить задачи

2. Рассмотрим отклики и портфолио. Признаки некачественного портфолио:

- 2.1 Слишком длинный рассказ о себе
- 2.2 Портфолио на гугл-диске, где информация не структурирована
- 2.3 Отсутствие коммерческих текстов
- 2.4 Кандидат пишет, что готов делать все что угодно
- 2.5 Непонятная информация о авторе

3. Разработка тестового задания

- 3.1 Не тестировать автора задачами, которые в ближайшее время редакция не выполняет

- 3.2** Тестовое задание должно быть привязано к реальным задачам, которые решает редакция
- 3.3** Платить за тестовое задание
- 3.4** Реальный срок выполнения и дедлайн

4. Дедлайны: внутренние и внешние

- 4.1** Внутренний дедлайн – для автора. Срок, когда нужно принести черновик.
- 4.2** Внешний – для вас. Срок, когда нужно использовать текст.

5. Перечень нюансов - Редполитика

- 5.1** Технические
- 5.2** Смысловые

6. Редактура текстов: правильные правки

- 6.1** Почему исправить именно так
Есть ли смысл подбора другого сценария?
- 6.2** Указать проблемы
Есть ли попадание в целевую аудиторию
- 6.3** Объяснить, почему это проблема
Зацепит ли такой текст аудиторию?
- 6.4** Предложить как исправить и объяснить

Какой сценарий можно придумать на замену?

7. Масштабирование: расширять редакции, комбинируя модели авторов

- 7.1** Определение задач
- 7.2** Определить для каких задач нужны проверенные люди на фултайме, а какие задачи могут закрыть фрилансеры

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?