



Администраторы

Обязанности

Начало дня

- ☐ Открытие стрелкового клуба до 8:50
- ☐ Звонок директору до 8:55
- ☐ Фото записи в общую группу до 9:00
- ☐ Осмотр и приведение в порядок до 9:15
- ☐ Просмотр входящих сообщений (почта, whats app)

Рабочий процесс

- ☐ Отсутствие накладок при бронировании
- ☐ Правильное оформление доставки и последующий расчет
- ☐ Правильное оформление заявок
- ☐ Корректная подача заявки специалисту КХО
- ☐ Выдача пропусков

Заккрытие смены

- ☐ Соответствие настрола КХО-1С-Инструкторы
- ☐ Подготовка отчетов, информацию отправить в группу

За невыполнение обязанностей грозит материальное взыскание.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?