Администраторы

Обязанности

1. Начало дня

- [ ] **1.1** Открытие стрелкового клуба до 8:50
- [ ] **1.2** Звонок директору до 8:55
- [ ] **1.3** Фото записи в общую группу до 9:00
- [ ] **1.4** Осмотр и приведение в порядок до 9:15
- [ ] **1.5** Просмотр входящих сообщений (почта, whats app)

2. Рабочий процесс

- [ ] **2.1** Отсутствие накладок при бронировании
- [ ] **2.2** Правильное оформление доставки и последующий расчет
- [ ] **2.3** Правильное оформление заявок
- [ ] **2.4** Корректная подача заявки специалисту КХО
- [ ] **2.5** Выдача пропусков

3. Закрытие смены

- [ ] **3.1** Соответствие настрела КХО-1С-Инструкторы
- [ ] **3.2** Подготовка отчетов, информацию отправить в группу

За невыполнение обязанностей грозит материальное взыскание.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?