Обучение экспертов

Компетенции — это совокупность знаний, навыков и умений, необходимых для эффективного выполнения определенных задач или работы. Компетенции могут быть разделены на несколько категорий, каждая из которых важна для различных аспектов профессиональной деятельности и личностного развития. Цель создания компанией стандартов компетенций: 1. Прибыль компании и преумножение прибыли в дальнейшем; 2. Создание положительного и доверительного образа компании; 3. Оценка и управление эффективностью сотрудников, 4. Управление карьерой и развитием; 5. Разработка программ обучения и развития; 6. Повышение эффективности работы; 7. Упрощение процесса найма и отбора; 8. Повышение удовлетворенности сотрудников

1. Создание стандартов компетенций

- [ ] **1.1** Профессиональные компетенции

  Что должен знать, уметь, какими навыками обладать, каким быть, какое поведение иметь

- [ ] **1.2** Социальные компетенции

  Коммуникационные, работа в команде, переговоры, конфликты...

- [ ] **1.3** Личностные компетенции

  Ответственность, самоменеджмент, стрессоустойчивость, емоциональный интелект...

- [ ] **1.4** Управленческие компетенции

  Лидерство, делегирование, мотивация, креативное мышление, принятие решений, решение проблем...

2. Анализ потребностей и зон роста

- ☐ **2.1** Сбор данных

  Опросы, интервью, техника 360, анализ работы, отзывы, анкетирование..

- ☐ **2.2** Выявление уровней соответствия, потребностей, зон роста

  Какие знания, навыки, умения необходимо развить в первую очередь

- ☐ **2.3** ЦА

  Кто участвует в тренинге

3. Планирование (разработать общий план тренинга)

- ☐ **3.1** Формулирование целей и задач

  Определить конкретные результаты, которых надо достичь

- ☐ **3.2** Выбор формата тренинга

  Лекции, практические занятия, вебинары, семинары, игры и т.д.

- ☐ **3.3** Разработка программы

  Содержание и структура тренинга + продолжительность проведения

- ☐ **3.4** Ресурсы

  Какие материалы, оборудование и помещения понадобятся

4. Разработка материалов (Создать все необходимые материалы для тренинга)

- ☐ **4.1** Создание учебных материалов

  Презентации, пособия, видео и т.д.

- ☐ **4.2** Разработка упражнений и заданий

  Практические задания, кейсы, ролевые игры и тд

- ☐ **4.3** Оценочные материалы

Тесты, анкеты, опросники для оценки результатов тренинга

5. Организация и логистика (Обеспечить проведение тренинга)

- ☐ **5.1** Выбор времени и места

  Определение даты, времени и места проведения

- ☐ **5.2** Регистрация участников

  Создать процесс регистрации

- ☐ **5.3** Обеспечение ресурсов в тч технических

  Убедиться, что все необходимые материалы и оборудование готовы и доступны

6. Проведение тренинга (Реализовать запланированный тренинг)

- ☐ **6.1** Введение и ознакомление

  Представить цели тренинга + правила + знакомство участников (если знакомы - более личное и глубинное знакомство)

- ☐ **6.2** Подача материала

  Проведение тренинга, семинара, лекции, практики И так далее

- ☐ **6.3** Активное участие

  Стимуляция и взаимодействие участников

- ☐ **6.4** Мониторинг и адаптация

  Отслеживание прогресса и, при необходимости, внесение корректировок

7. Оценка эффективности (Оценить результаты и эффективность тренинга)

- ☐ **7.1** Сбор обратной связи

Проведение опросов и интервью участников

- [ ] **7.2** Анализ результатов

  Оценка достижений целей и задач тренинга

- [ ] **7.3** Корректировка программы

  На основе полученных данных вносятся изменения в программу тренинга для будущих улучшений

8. Подведение итогов и отчётность (Документировать результаты и процесс тренинга)

- [ ] **8.1** Составление отчётов

  Отчёты о проведении тренинга, его результатах и рекомендациях

- [ ] **8.2** Презентация результатов

  Представление результатов заинтересованным сторонам

9. Поддержка после тренинга

- [ ] **9.1** Дальнейшее самостоятельное обучение

  Предоставление дополнительных ресурсов для самообразования

- [ ] **9.2** Кураторство

  Программа поддержки для развития навыка

- [ ] **9.3** Обратная связь

  Возможность для участников задать вопросы и получать ответы после тренинга

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?