



Чек-лист смены

УТРО (С 8.00 ДО 11.00)

- ☐ Снятие с учета в ФМС. Всех кто выезжает сегодня - до 12 нужно снять с учета

- ☐ Платежи по бронированиям
Предоставить Светлане Викторовне до 09.00

- ☐ Пикап-отчет

- ☐ Отчет по доходам
*В Впovo и в 1С берем данные и вносим их в отчет по доходам Excel. 1. Отчет менеджера
2. Дополнительные услуги 3. 1С Отчет кассовой смены*

- ☐ Проверить неоплаченные брони
Брони-->фильтр неоплаченные

- ☐ Проверить почту

ОБЕД (С 11.00 ДО 16.00)

- ☐ По возможности проверить номера перед заселением
Кулер, вода, бумага, освежитель, чистота

- ☐ Заселение и выселение гостей
*Заселение: Встретить, взять документы, внести в Впovo, взять оплату, отдельно курорт.
сбор. Поставить на учет Выселение: Заранее позвонить горничной, чтобы приняла*

номер. Принять ключ. Если был залог за животное - вернуть залог

ВЕЧЕР (С 16.00 ДО 21.00)

- ☐ Работа с ФМС Контур, постановка и снятие с учета
- ☐ Подготовить для следующей смены документы на заселение
ТАЛОНЫ, РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА, КАРТА ГОСТЯ, КЛЮЧИ, БРАСЛЕТЫ
- ☐ Заявка на питание
Предоставить загрузку столовой после заезда всех гостей

ЭТО ВАЖНО! КУРОРТНЫЙ СБОР БЕРЕМ ОТДЕЛЬНО ОТ ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?