



ЧЕК-ЛИСТ ПАПКИ ПК

все документы, которые описаны в чек-листе, всегда должны быть актуальными и находиться в папке для сотрудников

- 1.** ПАМЯТКА О ОТКРЫТИИ МАГАЗИНА
- 2.** ПАМЯТКА О ЗАКРЫТИИ МАГАЗИНА
- 3.** ПАМЯТКА ПО БОНУСНОЙ СИСТЕМЕ
- 4.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С СЕРТИФИКАТАМИ
- 5.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ВОЗВРАТАМИ
- 6.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С СОКОЛОВ
- 7.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ОТЛОЖЕННЫМИ ВЕЩАМИ
- 8.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ВЕЩАМИ БРАК\АТЕЛЬЕ\СТИРКА
- 9.** ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ЦЕННИКАМИ (ОТСУТСВИЕ\ИСПОРЧЕННЫЙ)
- 10.** ПАМЯТКА ПО КАССОВОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
- 11.** ФАЙЛ АКТУАЛЬНЫЕ СКИДКИ\АКЦИИ