

Чек-лист Стажировки

После собеседования: □ 1. Приглашение на ТД, дата,время 2. Обсудить дресс-код 3. Отправить материалы для изучения (скрипт, лонгрид) 4 .Позвонить в день проведения ТД, уточнить придет ли кандидат 5. Рассказать условия по карте, презентацию, фразы цеплялки 6. Проверить понимание продукта 7. Показать на своем примере или сотрудника, как подходить (5-7) подходов) 8. Дать задачу кандидату с помощью фраз цеплялок подводить людей к стойке 9. Вести наблюдение в течении 20 мин, после чего промежуточная ОС по подходам, корректировка действий 10. В течении ТД каждые 30 мин держать контакт с кандидатом(Как) тебе специфика работы? Что получается? Что не получается?) 11. Оценить активность кандидата, установление контакта с

| клиентами, навыки убеждения, коммуникацию с сотрудниками, |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| количество приведенных клиентов на стойку и заявок/карт. |
| □ 12. Подведение итогов ТД, ОС от кандидата. При положительном результате, назначение первого рабочего дня и передача на оформление. |
| Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист Эксперт: https://checklists.expert как это убрать? |