



Ofis açılışı/Office opening/Открытие офиса

Kontrol listesine göre tüm noktaları kontrol etmek ve varsa hataları da belirtmek gerekir. It is necessary to check all the points according to the checklist, and also indicate any faults if any. Необходимо проверить все пункты согласно чек-листу, а также указать неисправности, если таковые имеются.

1. Ofis/Office/Офис

- ☐ **1.1** Odanın ışıkları açık, tüm aydınlatmalar düzgün çalışıyor. The lights are on in the room, all lighting is working properly. В помещении включен свет, все освещение работает исправно.

Bir arıza varsa daha ayrıntılı çözüm için açıklamaya dahil edilmelidir. If there is a malfunction, it must be included in the description for further resolution. При наличии неисправности ее необходимо указать в описании для дальнейшего устранения.

- ☐ **1.2** Soğutma ekipmanı düzgün çalışıyor. Refrigeration equipment is working properly. Холодильное оборудование работает исправно.

İçinde saklanan numunelere ve içeriklere zarar gelmesini önlemek için soğutma ekipmanının işlevselliğini kontrol ediyoruz. We check the performance of refrigeration equipment to avoid damage to samples and ingredients stored in it. Мы проверяем работоспособность холодильного оборудования, чтобы избежать порчи хранящихся в нем образцов и ингредиентов.

- ☐ **1.3** Klima AÇIK durumdadır ve uzman servis gerektirmez. The air conditioner is ON and does not require specialist service. Кондиционер включен и не требует специального обслуживания.

Klimanın çalışmasında sorun varsa bunu belirtmeli ve bu sorunu anlatmalısınız. If there is a problem with the operation of the air conditioner, you must indicate it and describe this problem. Если возникла проблема с работой кондиционера, необходимо указать на это и

описать данную проблему.

- ☐ **1.4** Çöp kutuları temiz ve boş. The trash cans are clean and empty.
Мусорные баки чистые и пустые.

Çöp kutuları günün başında boş ve temiz olmalıdır. Trash cans should be empty and clean at the start of the day. В начале дня мусорные баки должны быть пустыми и чистыми.

- ☐ **1.5** Odanın zeminleri temiz, fayanslar sağlam. The floors in the room are clean, the tiles are intact. Полы в помещении чистые, плитка целая.

Çalışmaya başlamadan önce zeminler kirliyse yıkanmalıdır. Çünkü müşteriler bize geliyor. Before starting work, if the floors are dirty, they must be washed. Because clients come to us. Перед началом работы, если полы грязные, их необходимо вымыть. Так как к нам приходят клиенты.

- ☐ **1.6** Kirli kupalar veya başka mutfak eşyaları yok/Отсутствуют грязные кружки и другая посуда

Tüm kirli kupalar, tıpkı diğer mutfak eşyaları gibi, kullanımdan sonra yıkanmalıdır/Необходимо все грязные кружки мыть после их использования, также как и другую посуду

- ☐ **1.7** Masalar gereksiz kalıntılar olmadan temizdir/Столы чистые без лишнего мусора

Masalarda çöp olmamalıdır; ofis şirketin yüzüdür/На столах не должно быть мусора - офис это лицо компании.

- ☐ **1.8** Açmadan önce çay hazırlamak için kullanılan su ısıtıcısı su ile doldurulur/Чайник который используется для приготовления чай перед включением - наполнен водой

Su ısıtıcısı nedeniyle ofisinizin alev almasını önlemek için, cihazı açmadan önce suyun olup olmadığını kontrol edin!Чтобы офис не загорелся из-за чайника, проверяй наличие воды, перед тем как его включить!

Kontrol listesi tamamlandıktan sonra eksiklikler varsa bunlar açıklanmalı, yöneticiye rapor edilmeli ve en kısa sürede giderilmelidir. After completing the checklist, if there are any shortcomings, they must be described, reported to the manager and resolved as soon as

possible. После заполнения чек-листа, если есть какие-либо недостатки, их необходимо описать, сообщить руководителю и устранить в кратчайшие сроки.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?