



Чек- лист открытия-закрытия магазина

Открытие магазина должно производиться в 10:50-10:55 утра.

Включить свет

В первом зале должны быть включены все клавиши выключателя кроме предпоследней (слева направо)

Клавиши должны смотреть вниз в пол

Включение света в коридоре между первым и вторым залом

(Выключатель находится в примерочной, должны быть включены обе клавиши)

Включить свет в втором зале, клавиши должны смотреть вниз в пол

(Первые две клавиши и последняя клавиша с слева направо) 3 КЛАВИШИ ПОСЕРЕДИНЕ ВКЛЮЧАТЬ НЕ НУЖНО

Запуск кассы Эвотор:

Чтобы включить оборудование за стойкой менеджера необходимо включить в розетку вилку удлинителя (ПОСЛЕДНЯЯ ВИЛКА СПРАВА)

(Вилка удлинителя запускает все оборудование за стойкой менеджера: кассу, принтер чеков, ноутбук, зарядные устройства для кассы и телефонов)

Включение кассы

Чтобы включить кассу Эвотор, необходимо нажать на 3-5 секунд маленькую кнопку, находящуюся внизу правого бока корпуса аппарата

Открытие смены:

- После включения и загрузки кассового аппарата необходимо выбрать пункт работы "Администратор", затем на главной странице меню, необходимо перейти в раздел "ОТЧЕТЫ"
- В разделе "ОТЧЕТЫ" выбрать клавишу "КАССОВЫЙ ОТЧЕТ" затем клавишу "ОТКРЫТЬ СМЕНУ"
- После открытия смены выйдет чек об открытии смены, его необходимо приложить к стопке остальных чеков и убрать в шкафчик

Все остальные чеки продаж прикладываются в общую стопку.

Включить ноутбук

- Пароль от ноутбука 5252
- В ноутбуке найти файл EXCEL под названием "Клиентская база", открыть, держать всегда открытым, чтобы быстро добавить нового клиента в базу

Всегда записывается Имя, номер телефона, дата рождения, сумма покупки и вещи которые приобрелись

Если есть цветы, то поменять воду в вазах и подрезать стебли.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?