



Подготовка к новому учебному году воспитателей КГКП "Ясли-сад №27"

Приближается новый учебный год. Чтобы ничего не забыть и успеть все сделать
вовремя, воспользуйтесь этим чек-листом

- ☐ **1.** Тобыңыздың бала жасына сәйкес үлгілік бағдарламаны оқып танысыңыз
- ☐ **2.** Перспективалық жоспарды дайындаңыз
- ☐ **3.** Подготовить дидактический материал в соответствии возрасту воспитанников группы
Перебрать все имеющиеся дидактические игры, систематизировать их, дополнить, обновить. Старое, непригодное ВЫБРОСТЬ
- ☐ **4.** Отремонтировать книги для книжного уголка.
*Привести в порядок книжный уголок, разместить его в доступном для детей месте.
Можно вывесить алгоритм обращения с книгой*
- ☐ **5.** Подобрать серии сюжетных картинок и тексты для пересказывания. Систематизировать их.

Можно сделать в электронном виде
- ☐ **6.** Проверить исправность музыкального центра в группе.
- ☐ **7.** Пополнить коллекцию аудио сказок, фонотеку с записью детских песен. Систематизировать материал.

- ☐ **8.** Подобрать портреты художников, писателей, поэтов, героев
- ☐ **9.** Перебрать уголок театрализации, привести в порядок, перестирать, отремонтировать, старое выбросить
- ☐ **10.** Подготовить бросовый и природный материал, карточки-схемы для экспериментирования.
- ☐ **11.** Перебрать наборы конструкторов различных видов, отсортировать. Старое, сломанное выбросить
- ☐ **12.** Привести в порядок природный уголок, инструменты для полива и ухода за цветами.

Оставить только цветы соответствующие возрасту детей группы, с подоконников все цветы убрать, разместить их только в природном уголке. Сильно разросшиеся цветы убрать в раздевалку или найти другое место.

- ☐ **13.** Перебрать материалы изобразительного искусства, систематизировать их.
Для работы с пластилином, клеем приготовить клеенчатые подстилки, чтобы дети работали на них.
- ☐ **14.** Подготовить стенд для выставки детских работ
- ☐ **15.** Оформить социальные карты на каждого ребенка
- ☐ **16.** Обновить план-схему рассадки детей за столами
- ☐ **17.** Обновить маркировку на столах и стульях
высота столов и стульев должна соответствовать росту детей
- ☐ **18.** Обновить маркировку шкафчиков, кроватей, полотенец

☐ **19. Оформить журнал здоровья**

Прошуровать и пронумеровать, поставить печать и подпись заведующей

☐ **20. Оформить журнал посещаемости**

Пронумеровать и прошнуровать, печать и подпись заведующей

☐ **21. ПОЛНОСТЬЮ ПЕРЕБРАТЬ ШКАФЫ В ГРУППЕ, ВСЕ СТАРОЕ,. ПОЖЕЛТЕВШЕЕ, СЛОМАННОЕ ВЫБРОСИТЬ!!!**

☐ **22. Составить списки детей на шкафы, кровати, полотенца**

У ребенка должны быть одинаково промаркированы шкафчик, кровать, ячейка с полотенцем

☐ **23. Продумать расстановку контейнеров и стеллажей, материалов для различных видов деятельности дошкольников, предоставляя возможность выбора ребенку.**

24. За неделю

☐ **24.1 Оформить информационный стенд для родителей**

вывесить годовые задачи, расписание организованной деятельности, режим дня, консультацию для родителей вовремя обновлять, антропометрические данные воспитанников на начало учебного года.

25. Последний день

☐ **25.1 Отправить родителям письмо с поздравлениями с началом нового учебного года и приглашение к сотрудничеству в чат группы.**

☐ **25.2 Вооружиться хорошим настроением!**