



Прием кег/товара

1. Прием кег/товара

- ☐ **1.1** Дождаться пока занесут весь товар по накладной
- ☐ **1.2** Сверить количество факт-накладная
- ☐ **1.3** Проверить сроки годности
- ☐ **1.4** Если сроки годности < 2 месяцев до конечной даты – сообщить управляющему
- ☐ **1.5** Выслать фото накладных управляющему для проверки цен
ДО ПОДПИСАНИЯ АКТА
- ☐ **1.6** Сверить накладную на кол-во возвратной тары (сам металлический кег)

2. Человек принимающий товар – подписывает оба экземпляра после проверки цен

- ☐ **2.1** Подпись, Расшифровка, печать

3. В нашем экземпляре со стороны экспедитора

- ☐ **3.1** Подпись, расшифровка, печать

4. Следующие действия

- ☐ **4.1** Нанести наклейку с соответствующим поставщиком на возвратную тару

Юридическое лицо

- ☐ **4.2** Кеги составить в подсобное помещение к соответствующему сорту/Закуски в холодильник, сухие закуски в ящики (1-ближ сроки.2-новая поставка)

- ☐ **4.3** Более короткие сроки годности – выдвигаем вперед (Кеги, закуски)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?