



Чек-листа Бариста

1. Открытие смены

- ☐ **1.1** Открыть помещение
- ☐ **1.2** Надеть форму
- ☐ **1.3** Включить музыку на рабочем телефоне, настроить меню на телевизоре
На телевизоре меню не выключаем, утром иногда слетает (в медиа-папка DCIM)
- ☐ **1.4** Пересчитать деньги в кассе
- ☐ **1.5** Открыть личную кассовую смену
- ☐ **1.6** Открыть общую кассовую смену
- ☐ **1.7** Проверить сроки годности продуктов
- ☐ **1.8** Подготовить кофемолку и кофемашину к работе, настроить помол

2. В течение смены

- ☐ **2.1** Профессионально готовить напитки в соответствии с ТТК
- ☐ **2.2** Поддерживать чистоту в течение всей рабочей смены
мыть посуду, протирать рабочую зону, мыть соковыжималку после использования, выносить мусор из рабочей и гостевой зоны и т.д.
- ☐

2.3 Принимать заказы (предлагать акции, программу лояльности и т.д.)

☐ **2.4** Контролировать остатки по десертам, выпечке, расходникам и формировать необходимые заказы по согласованию с владельцами

Делаем заказы с рабочего ноута, собираем корзину и скидываем перед отправкой на согласование

3. Заккрытие смены

☐ **3.1** Проверить продукты

☐ **3.2** Убрать рабочее место перед закрытием

☐ **3.3** Помыть кофемашину

☐ **3.4** Закрыть личную и общую смену

☐ **3.5** Убрать терминальные чеки в папку

☐ **3.6** Выключить музыку

☐ **3.7** Вынести мусор

☐ **3.8** Закрыть заведение на ключ

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?