Открытие и закрытие смены администратора KOZAGAGARINA21

Мы создали этот чек-лист для упрощения работы администртора, желаем хорошего рабочего дня!

1. Открытие смены:

2. В течении рабочей смены

- [ ] **2.1** 13:00-14:00 Проверка записей на 2 недели вперёд
  только 2 педикюра в одно временное окно, 4 руки (проверить по мастерам и по времени окна)
- [ ] **2.2** Заполнить журнал стерилизации инструментов
- [ ] **2.3** Выкладываем истории
  7 историй с работами мастеров в течении дня
- [ ] **2.4** 17:30 история свободные окна на следующий день
  смотреть чек-лист "публикации и истории"
- [ ] **2.5** Поддержание чистоты в салоне
- [ ] **2.6** Кисточки для парафина
  Проверять после процедур наличие грязных кисточек, чистить и убирать на место

3. Закрытие смены:

- [ ] **3.1** Помыть кофемашинку, стакан для молока
- [ ] **3.2** Доложить расходники мастерам
- [ ] **3.3** Доложить стаканы и крышки
- [ ] **3.4** Закрыть все окна и шторы
- [ ] **3.5** Доложить туалетную бумагу и полотенца в туалет
- [ ] **3.6** Проверить чистоту рабочих мест мастеров
- [ ] **3.7** Достать все розетки

  В педикюре, в маникюрных столах, на кухне
- [ ] **3.8** Проверить наличие воды в бутылях, поставить на зарядку помпу
- [ ] **3.9** Закрыть кассу и отправить отчёт
- [ ] **3.10** Повесить полотенце на кухню и кофемашинку
- [ ] **3.11** Убрать рабочий телефон

  Выйти из впн, выключить звук, поставить на зарядку и спрятать в папках
- [ ] **3.12** Сложить аккуратно на ресепшен палатки с гель-лаками

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?