



Чек Лист ОФИЦИАНТ Draft Ciocana

Подготовка рабочего пространства к приему гостей

1. По приходу на работу:

☐ **1.1 Начни с себя!**

(ФОРМА - рубашка и фартук (чистые и поглаженные), ШТАНЫ (темного цвета), ОБУВЬ чистая и удобная, ВОЛОСЫ собраны в хвост или косичку (голова чистая), МАКИЯЖ не яркий, ПАРФЮМ нежный и в малом количестве (в жаркие дни НЕ наносим совсем), НОГТИ и РУКИ в эстетическом виде, вымыты с мылом перед началом работы)

☐ **1.2** Проверяем включены ли световые приборы в зале и на террасе
(лампочки, светильники, гирлянды, вывеска и тд)

☐ **1.3** Ведра с тряпками и спреи (все 2 стейшена)
(Наполняем водой, добавляем немного средства для посуды, берем стиранные чистые тряпки с мойки, заполняем бутылку с распылителем по необходимости)

☐ **1.4** Собираем все салфетницы со спецовницами
(заполнение и обработка спецовниц отдельной белой тряпкой и водой, заполнение и протирка салфетниц средством из распылителя от грязных пятен)

☐ **1.5** Расстановка столов и стульев по плану (с учетом резервов)
(столы стоят в одну линию, стулья задвинуты, подушки все почищенные спец щеткой из стейшена)

☐ **1.6** Протирка деревянных столов и другие поверхности
(деревянные столы обрабатываем средством из бутылок с распылителем и протираем чистой тряпкой сверху и боковинки)

☐ **1.7** Диваны тканевые и кожаные

(тканевые диваны очищаем спец щеткой, кожаные диваны протираем влажной, чистой тряпкой)

☐ 1.8 Заполнение стола

(заполняем стол необходимым инвентарем, а именно: салфетница со спецовницами, меню онлайн с QR кодом (круглые), рекламный-бумажный баннер с актуальной акцией, рекламная табличка)

☐ 1.9 Уборка стейшенов

(освобождаем стейшн полностью, обрабатываем и протираем пыль, жирные пятна внутри и снаружи, убираем лишнее, убираем вокруг стейшена, протираем аккуратно компьютер и зону вокруг него)

☐ 1.10 Заполнение стейшенов

(сверху - ведро с чистой водой и тряпкой, внутри - бутылка с распылителем (синее средство), чистые пепельницы, тарелки, корзинки для приборов с салфеткой внутри, приборы (вилки, ложки, ножи), зубочистки, стаканы, запасные меню, бумажные-рекламные акции, щетка для диванов)

☐ 1.11 Протираем деревянные метры синим средством

☐ 1.12 Полка официанта с посудой (в зале)

(заполнить всем необходимым с мойки, а именно: стаканы 0,3 и 0,5 (Chisinau, Radller, Efes), тарелки серые средние, блюда для кофе большие и маленькие, все приборы (вилки, ножи, ложки суповые, ложки для кофе), чайники металлические и стеклянные, кружки для чая стеклянные, ведерки маленькие для льда, щипцы для льда, запасные салфетницы со спецовницами, пледы)

☐ 1.13 Ознакомится со СТОП и ГО листами по бару и кухне

(информацию предоставляет Бармен и Повар, администратор дублирует в группе)

☐ 1.14 Протирка посуды

(все приборы обрабатываем паром на баре с помощью бармена, протираем чистой, сухой, белой тряпкой; стаканы 0,33 и 0,5 обрабатываем паром и протираем чистой, сухой, белой тряпкой), роксы и хайболы с бара протирают официанты)

☐ 1.15 Протирка окон

(все окна на зеленой террасе, окна у входа в Draft, двери-драфта стеклянные, моем чистой тряпкой с водой и протираем чистой, сухой, белой тряпкой, не оставляя

разводов)

- ☐ **1.16** Протирка всех поверхностей от пыли
(подоконники, полки, декоративные бутылки, телевизоры, картины и тд)
- ☐ **1.17** Принимаем гостей с улыбкой на лице и обслуживаем на максимум

2. По окончанию смены:

- ☐ **2.1** Убираем столы после гостей
- ☐ **2.2** Ставим мебель по местам
- ☐ **2.3** Складываем пледы красиво на место
- ☐ **2.4** Обработка столов
(протираем чистой тряпкой и синим средством из распылителей, по необходимости меняем рекламный бумажный баннер)
- ☐ **2.5** Заполняем диспенсеры салфетками
- ☐ **2.6** Ведра и тряпки
(воду из ведер выливаем, моем их, замачиваем тряпки в кипятке с порошком и хлоркой)
- ☐ **2.7** Разносы (подносы)
(моей средством антижир разведенный с водой в перчатках)
- ☐ **2.8** Выбрасываем пакеты с мусором
(мусор с мойки тоже выбрасываем и после меняем на новый пакет)
- ☐ **2.9** Пепельницы
(все пепельницы перемыть и поставить сушиться)
- ☐ **2.10** Отдать фартук бармену
- ☐ **2.11** Считаем и сдаем правильно кассу администратору (или бармену)

при отсутствии администратора)
(или бармену по указанию администратора)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?