Чек-лист | Эксперт

Обработка заявки на обучение

Заявка должна быть обработана в течение 5 раб.дней с момента поступления

1. Получение информации от клиента

- [ ] **1.1** Уточнить контактные данные

  Название организации, ФИО контактного лица, контактный телефон

- [ ] **1.2** Уточнить интересующий курс

  Модуль ПП

- [ ] **1.3** Уточнить количество обучающихся

  Ограничение до 10 чел. в группе

- [ ] **1.4** Уточнить желаемое время и продолжительность обучения

  Например, 2 недели, по 4 часа начиная с 1апреля

- [ ] **1.5** Уточнить формат обучения

  Очное (на нашей территории или у Клинта) или дистанционное

2. Согласование договора

- [ ] **2.1** Подготовить КП

  + обязательно согласовать стоимость в отделе продаж

- [ ] **2.2** Подписать договор

  Есть соответствующая отметка в системе учета

- [ ] **2.3** Выставить счет

Есть соответствующая отметка в системе учета

- [ ] **2.4** Проконтролировать оплату

  Оплата проведена

3. Подготовка обучения

- [ ] **3.1** Подготовить и согласовать с Заказчиком учебный план

  (для индивидуального курса)

- [ ] **3.2** Определить преподавателя курса

  Убедиться что преподаватель свободен на желаемые даты, получить подтверждение в письменном виде

- [ ] **3.3** Подготовить УММ и учебный стенд

  Презентации, раздаточные материалы, учебные кейсы на базе

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?