



Алгоритм создания презентаций

Этот чек-лист поможет каждому создать презентацию с нуля. Удачи!

1. Отбор информации

- ☐ **1.1** Ознакомление с выданной темой или выбор темы
- ☐ **1.2** Составление текстовой информации, которая будет докладываться

Основное, всё самое важное. То, что хотите рассказать.

- ☐ **1.3** Разделение доклада по микротемам

Поможет в дальнейшем составлении презентации.

- ☐ **1.4** Отбор изображений, рисунков, таблиц по микротемам

2. Составление презентации

- ☐ **2.1** Титульный лист

На титульном листе должны быть: тема, ФИО докладчика, место работы/учёбы.

- ☐ **2.2** Основное содержание

На слайдах вся самая важная информация для зрителя/читателя.

- ☐ **2.3** Завершение

Подвести итоги всей информации, всё самое важное.

3. Оформление презентации

- ☐ **3.1** На каждом слайде должен быть заголовок
- ☐ **3.2** Таблицы и рисунки должны быть подписаны
- ☐ **3.3** Должна присутствовать нумерация списка
- ☐ **3.4** В конце можно поблагодарить зрителя за внимание, но это необязательно

4. Сохранение презентации

- ☐ **4.1** Форматировать в нужный формат, который требуют
Возможно PDF или что-либо другое.
- ☐ **4.2** Поделиться на флешку, на почту или на что-либо другое

Всё готово! У Вас всё получилось! Поздравляю.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?